



Акционерное общество
«Научно-исследовательский институт «Вектор»
(АО «НИИ «Вектор»)



ул. Академика Павлова, д. 14-а, г. Санкт-Петербург, 197376,
тел. (812) 295-10-97, факс (812) 591-72-74;
e-mail: nii@nii-vektor.ru, www.nii-vektor.ru

ОКПО 07525192;
ОГРН 1117847020400;
ИНН 7813491943/КПП 783450001

« 20 » ноября 2017 г.

Отзыв о проведенном внедрении

АО «НИИ «Вектор» - крупное предприятие России, которое выполняет заказы Российских Федеральных Министерств и ведомств предприятий, Академий наук и вузов по проведению исследований, разработке и производству аппаратуры в областях радиотехники и радиоэлектроники.

В связи с большим объемом документации, сложностью внутренних процессов обработки отдельных видов документов и необходимостью контролировать исполнение поручений в АО «НИИ «Вектор» была внедрена корпоративная система электронного документооборота на базе ПП 1С:Документооборот КОРП.

1С:Документооборот КОРП – один из блоков создания единой информационной системы АО «НИИ «Вектор», которая создается на платформе 1С.

Внедрение системы осуществила компания «АртАйТи», партнер фирмы «1С», имеющий успешный опыт автоматизации крупных предприятий. Компания «АртАйТи» - наш партнер уже много лет, с которой мы совместно реализовали несколько крупных проектов.

В ходе внедрения были решены следующие задачи:

1. Формирование на основе программного продукта 1С:Документооборот КОРП единого хранилища электронных документов, создаваемых и обрабатываемых в 1С:Документооборот КОРП.
2. Автоматизация процессов создания, утверждения, регистрации и контроля исполнения, рассылки, поиска документов.
3. Формирование ключевых справочников и конфигурирование 1С:Документооборот КОРП.
4. Настройка администрируемых параметров 1С:Документооборот КОРП (управление правами доступа).
5. Определение и настройка маршрутов движения документов, обрабатываемых в рамках 1С:Документооборот КОРП.
6. Разработка пользовательского интерфейса (включая формы ввода-вывода и меню) в соответствии с требованиями Технического Задания.
7. Автоматизированная обработка документов при переходе с одного этапа жизненного цикла на другой.

Специалисты АртАйТи справились с поставленными задачами, выполнив работы в рамках установленного графика и технического задания.

В результате внедрения 1С:Документооборот КОРП АО «НИИ «Вектор» исключена процедура двойного ввода данных; повышена оперативность решения текущих вопросов за счет обеспечения регистрации документов в единой базе данных; увеличена скорость формирования и повышения достоверности документооборота; повышена прозрачность бизнес-процессов; автоматизирован процесс обмена данными между системой электронного документооборота «1С:Документооборот 8» и учетной системой «1С:Управление производственным предприятием»

8» для организации контроля движений денежных средств, контроля затрат по заказам.

Промышленная эксплуатация системы была начата «18» октября 2016 года.

Система эксплуатируется более чем на 400 рабочих местах.

Оценка внедренной информационной системы:

Соответствие потребностям организации - «5»

(по 5-балльной шкале, где "5" - "в информационной системе реализованы все необходимые возможности")

Удобство работы с программой - «5»

(по 5-балльной шкале, где "5" - "работать с программой легко и комфортно")

Оцените качество работы партнера "1С" - «5»

(по 5-балльной шкале, где "5" - "работой партнера очень доволен")

Рекомендовали бы коллегам использовать данное решение для автоматизации деятельности - «Да»

Заместитель генерального директора

по финансам и МТО



С.В.Скорых

М.П.