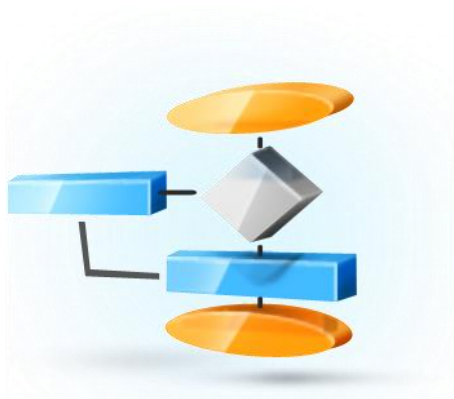




Как навести порядок в своих бизнес-процессах

Об электронном согласовании договоров и не только...



Ведущий:

Александр Волков: Руководитель проекта по внедрению системы электронного документооборота в компании AVITO на базе программного обеспечения «СЭД»
Документооборот Проф»



О чем вебинар

- О компании AVITO
- О согласовании договоров
- О целях , задачах и выборе решения
- О внедрении

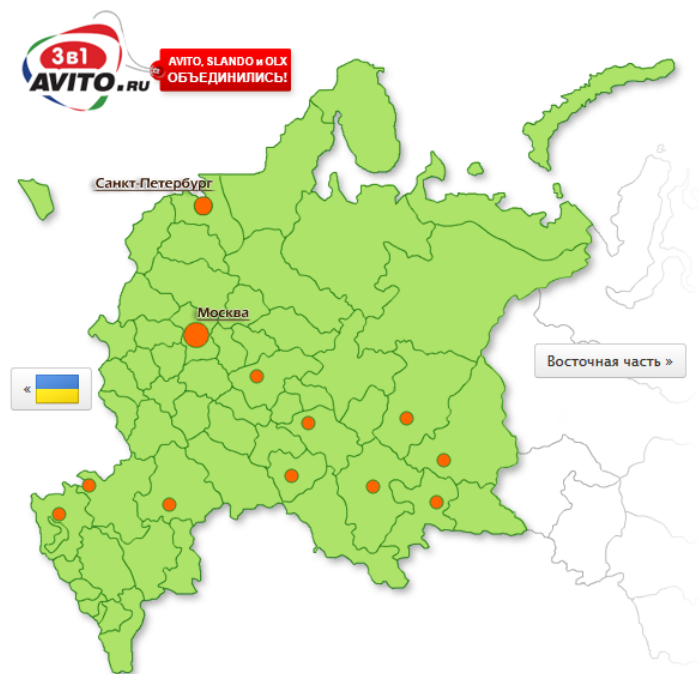
- Маршруты согласования
- Сроки внедрения
- Результаты
- Интерфейс
- Развитие
- Кому это нужно





Об AVITO*

Самый большой сайт бесплатных объявлений



Объявления частных лиц и компаний о продаже товаров и услуг. Автомобили, недвижимость, одежда, электроника, техника, мебель, работа, животные и многое другое.

* источник: <http://www.avito.ru/company>



Об AVITO*

Количество объявлений
на сайте AVITO.ru по федеральным округам
Российской Федерации



Уникальные посетители

3,5

МИЛЛИОНА
В ДЕНЬ



TOP 10
рунета

СРЕДИ
САЙТОВ ПО
ПОПУЛЯРНОСТИ
В РОССИИ



Количество магазинов

3500

АКТИВНЫХ
МАГАЗИНОВ

* источник: <http://www.avito.ru/company>



О согласовании договоров

Совместная работа с файлами
Доступ к папкам по правам
Google Drive

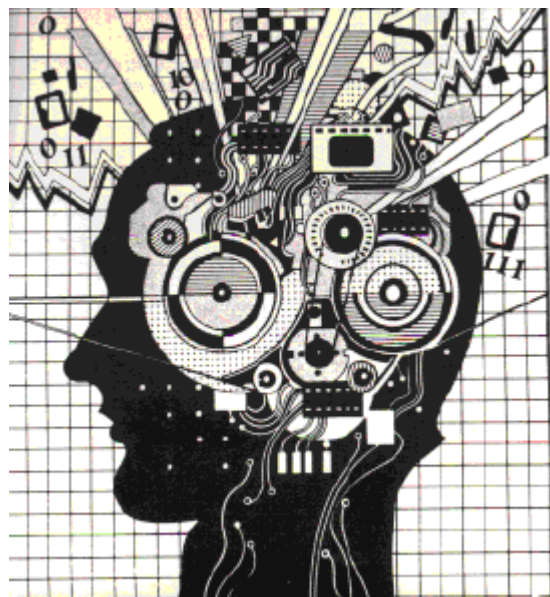


Информирование о
согласовании

Владелец процесса –
финансовый директор



В чем проблема?



- Держать в голове, кто согласовал, кто нет
- Риски оплатить, но не получить оригинал договора
- Договоров становится больше



Что нужно?

Система простая как банан!

Должна помнить, направлять,
контролировать, помогать, снижать риски и
делать процессы прозрачными!





Основные критерии:

- Англо-Рус интерфейс
- Интеграция с учетной системой 1С
- Юзерфрендли интерфейс
- Конструктор без программирования
- Функциональные возможности и развитие





Из чего выбирали?

Наименование решения	Наличие AI	Стоимость лицензий на ПО и сервер	Стоимость клиентских лицензий	Вид и кол-во лицензий	Стоимость создания англ.интерфейса	ИТОГО стоимость решения, руб.	Примечание	Цена за доп функционал:
1С документооборот 8	Нет	xxx 000	уже есть	Конкурентные	xxxx 000	xxx 000	не официальный перевод	включено
СЭД 1С документооборот от компании Аналитика	Нет	xx 000	-	Не ограничено	xx 000	xxx 000	x рабочих дней на перевод английский	включено
DocsVision 5	Нет	xx 000	xxx 000		Xxx 000			
DIRECTUM	ДА	xx 000	xxx 000	20 конкурентных	-	xxx 000	только управление договорами	108 000
ДЕЛО	Нет	-	-	-	нет возможности			
EOS for SharePoint	ДА	xx 000	xxx 000		-	xxx 000	Для поддержки планшетов + xx 000 за планшет	
CompanyMedia	ДА						пока нет информации	
E1 Евфрат	Нет	0	xxx 000	25 конкурентных	xxx 000	xxx 000		
Naumen DMS	Нет	xxx 000	xxx 000	25 конкурентных	xxx 000	x xxx 000		



Что выбрали?

«СЭД» Документооборот»

«Аналитика. Проекты и решения» 1Ссовместимо

- Подходит для средних предприятий
- Легко модифицируема (открытый код)
- Интегрируется с приложениями 1С
- Много разработчиков на рынке
- Проверенный тонкий клиент
- Лицензий 1С которые можно сочетать с другими 1С продуктами
- Теперь есть английский интерфейс

Включает весь необходимый функционал для настройки любых процессов документооборота договоры, корреспонденция, ОРД, ..)

www.myartIT.ru



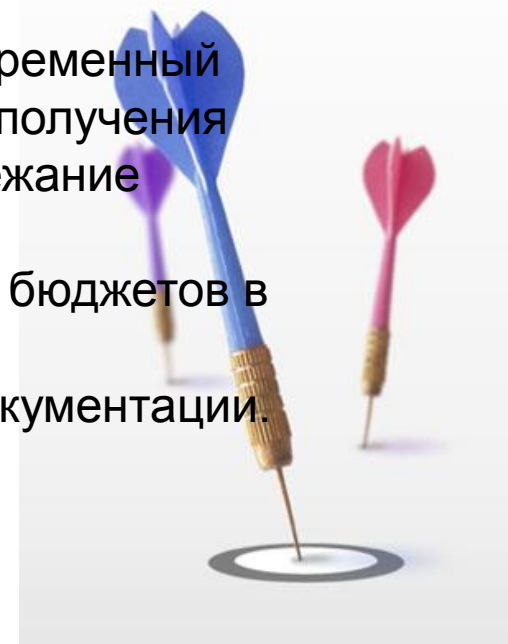


Цели из ТЗ

Цели системы

Предоставить эффективное средство автоматизации договорного документооборота в компании АВИТО, позволяющее:

- Значительно снизить трудоемкость администрирования процедур и инструментов обеспечивающих документооборот договорной документации.
- Обеспечить отслеживание статусов документов, своевременный контроль возврата оригиналов документов и контроль получения отчетов по результатам исполнения договоров, во избежание возможных коммерческих и финансовых рисков.
- Снизить трудоемкость у усилить контроль соблюдения бюджетов в рамках которых заключаются сделки.
- Обеспечить быстрый поиск необходимой связанной документации.





Требования к системе

- Архитектура типа клиент-сервер:
- -сервер приложений 1С Предприятие 8.2
- - тонкий клиент, web-клиент с поддержкой браузеров Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome или Safari.
- Возможность работы через интернет.
- Англоязычный интерфейс.
- Гибкая подсистема администрирования и разграничения прав доступа на ролевой модели.
- Возможность гибкой настройки бизнес-процессов обработки документов (учет, маршрутизация, категоризация, контроль, напоминание и т.п.).
- Ведение электронного архива документов.
- Возможность хранения прикрепляемых файлов не в теле базы данных, а на файловом ресурсе.
- Возможность полнотекстового и атрибутивного поиска данных в базе данных документов.
- Возможность использования инструментария Электронной подписи.
- Возможность создания резервных копий базы данных.



Создали пример маршрута

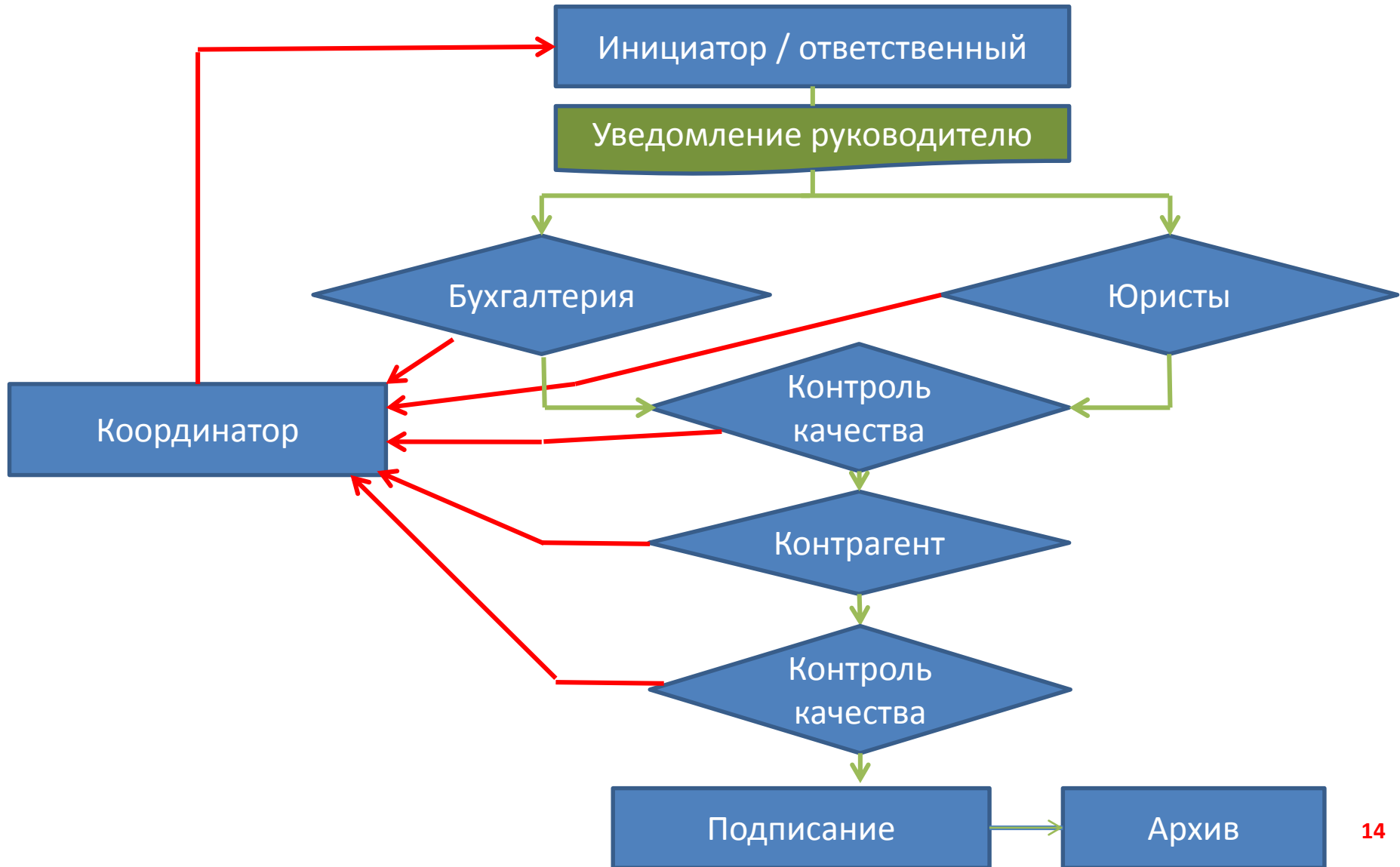
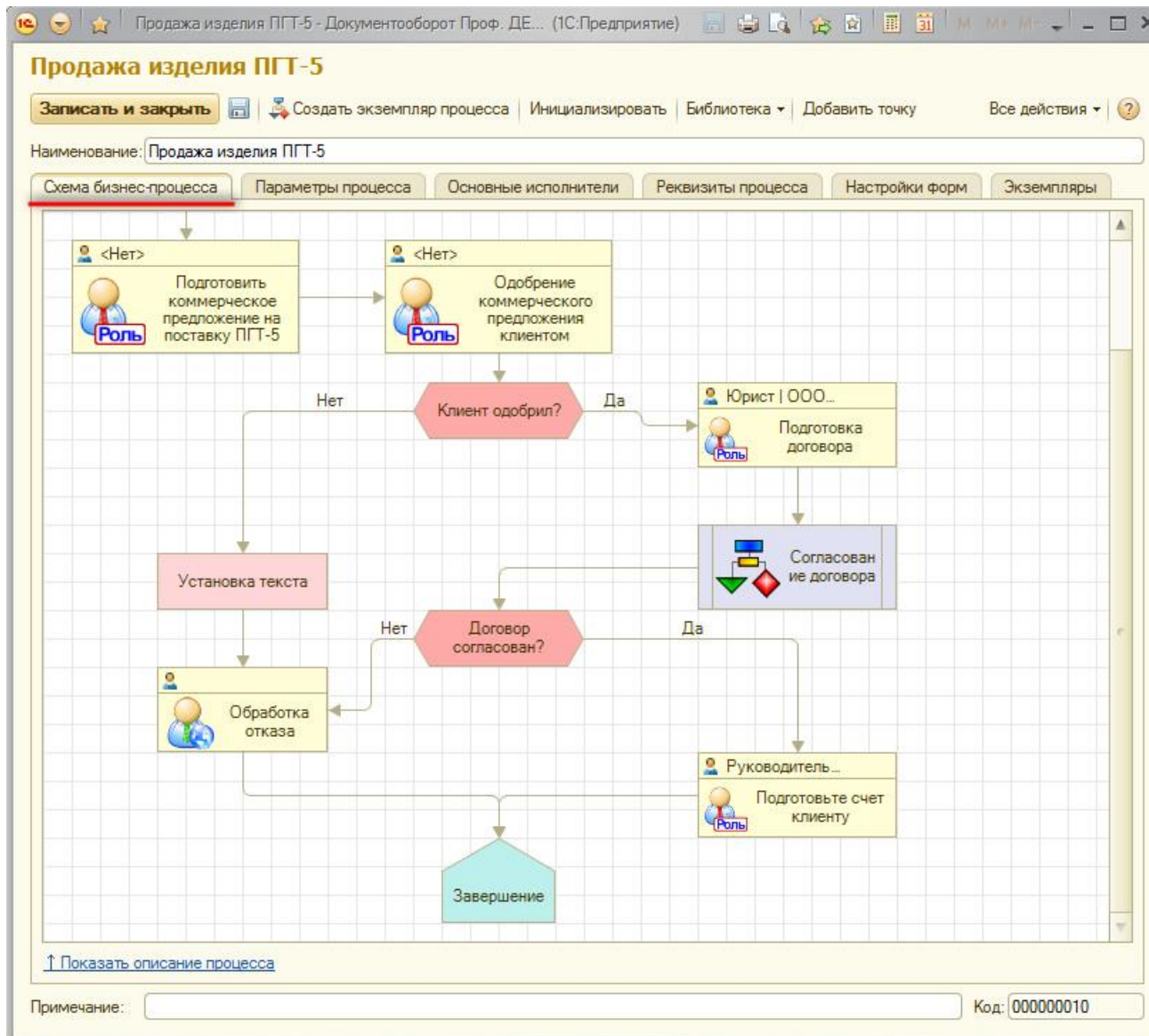




Схема процесса





Запуск контрольного примера

Закрото	Нужна задача исполнителю о синхронизации справочника контрагенты после завершения цикла согласования.	ок. пробуем настроить	Сделали задачу исполнителю на проверку и синхронизацию контрагента. По идее можно на этом этапе также контролировать получение оригинала документа....	Ok
---------	---	-----------------------	--	----

The image shows a screenshot of a large data table with many columns and rows. A prominent blue diagonal banner is overlaid on the table, containing the text "Всего 75 замечаний" (Total 75 remarks) in white. The table content is mostly illegible due to the low resolution and the banner.



Адаптация интерфейса

Согласование документов договор 999 (1С:Предприятие)

Согласование документов договор 999

Шаблон | Подтвердить выполнение | Записать | Переадресовать | Закрыть | Обсудить задачу

Новая задача

Согласуйте прилагаемые документы

[договор 999](#)

Инициатор: | Дата выполнения (план):

Требуется указать согласован документ или нет и предоставить свои комментарии

Результат выполнения

Замечания рецензента:

A A A Ж К Ч

Согласовано: Да Нет

Выполнение: | Дата выполнения (факт):

[Параметры](#)

Согласование CFO/Document approval CFO (1С:Предприятие)

Согласование CFO/Document approval CFO

Записать | Forward | Закрыть | Обсудить документ

Требуется предоставить результат в виде текстового отчета.

Новая задача

Согласуйте прилагаемый документ / Please review and approve attached document

Договор 747 о внедрении

Реквизиты процесса

Обсуждение:

Решение по задаче: ... Q

Дополнительный исполнитель: ... Q

Complete task

[Параметры](#)



Пуск

Всего 56 замечаний





Трудности

- Веб- интерфейс – не полнофункционален - выход – тонкий клиент 1С+VPN
- Проблемы скорости - Нужно тестировать под реальной нагрузкой пользователей
- В действительности требования к правам на документы и бизнес-процессы, были сложнее чем это предусматривалось СЭД





О ВОЗМОЖНОСТЯХ

- Использовали типовые возможности
- Несколько слов об интерфейсе





Контроль поручений

Справка об исполнительской дисциплине

Вариант отчета: По исполнителям

Выбрать вариант...

Сформировать

Настройка...

Все действия ▾



<input checked="" type="checkbox"/>	Крайний срок		Начало следующего месяца
<input type="checkbox"/>	Автор	Равно	
<input type="checkbox"/>	Дата начала	Больше или равно	Начало этой недели
<input type="checkbox"/>	Дата окончания	Меньше или равно	Начало завтрашнего дня

№ п/п	Исполнитель	Количество	Выполнено			Не выполнено	
			Всего	В срок	Не в срок	Всего	Просрочено
Итого		16	3		3	13	5
1	Васильев Андрей Георгиевич	7	3		3	4	1
2	Дементьев Борис Иванович	3				3	1
3	Петрова Наталья Александровна	3				3	2
4	Задорожная Ольга Михайловна	2				2	1
5	Легкова Мария Ивановна	1				1	
Итого		16	3		3	13	5



Срочные задачи


Список задач, истекающих на дату

Вариант отчета:

Все действия ▾

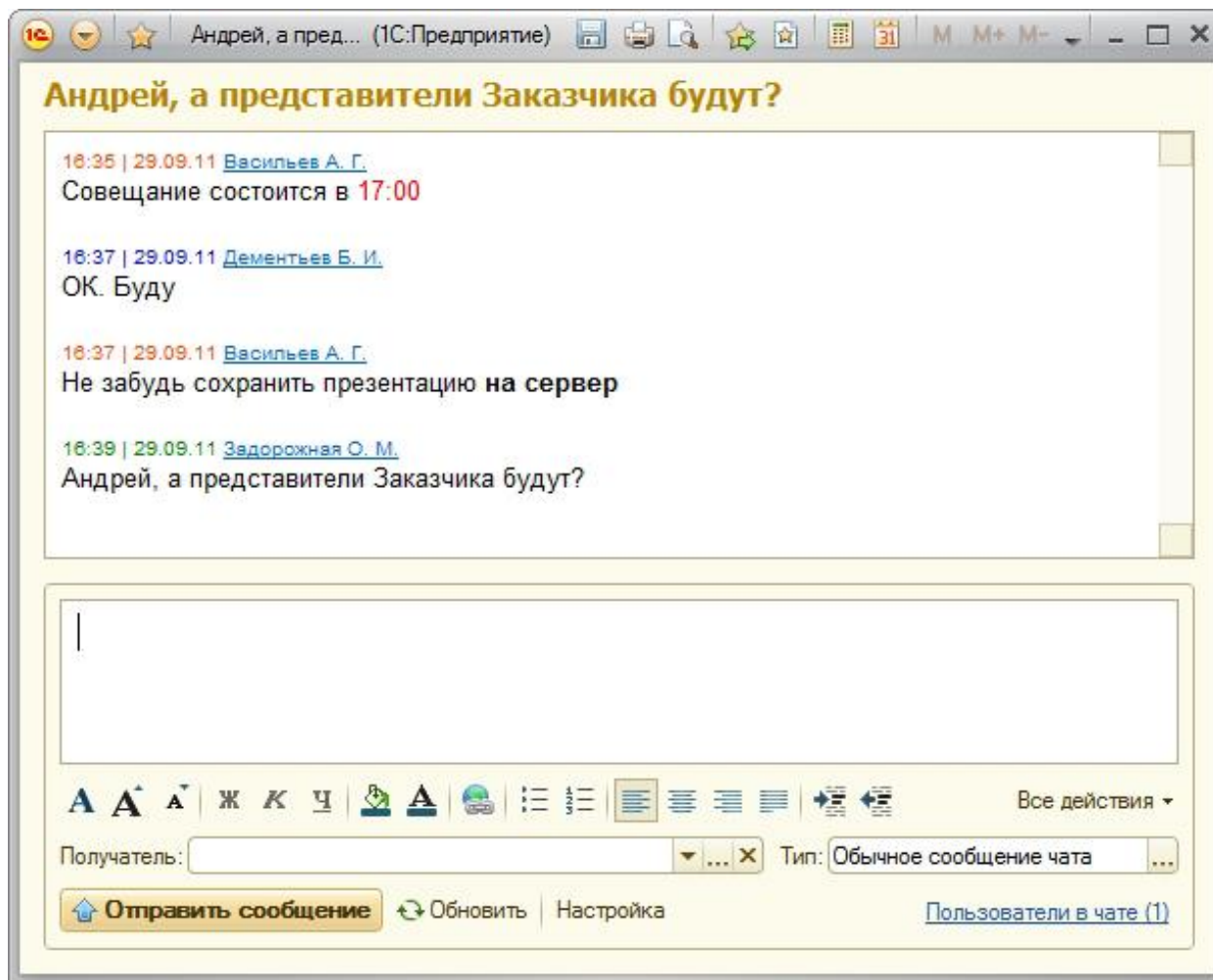
<input type="checkbox"/>	Крайний срок	Начало следующей недели	
<input type="checkbox"/>	Автор	Равно	
<input type="checkbox"/>	Важность	Равно	

№ п/п	Исполнитель	Задач
Итого		13
1	Васильев Андрей Георгиевич	4
2	Дементьев Борис Иванович	3
3	Задорожная Ольга Михайловна	2
4	Легкова Мария Ивановна	1
5	Петрова Наталья Александровна	3





Корпоративный чат





Права доступа

Документооборот Проф. ДЕМО-ВЕРСИЯ / Васильев Андрей Георгиевич / (1С:Предприятие)

Рабочий стол | Актуальные документы | Задачи и процессы сотрудников | Отчеты и статистика | Автоматическая обработка | Архив предприятия | Обмен данными | Поиск информации | Форум и общение | **Администрирование системы**

Корпоративные настройки
Корпоративные папки предприятия
Места хранения документов
Нумерация документов
Номенклатура дел
Права доступа

Компания
Организации
Подразделения
Контрагенты
Проекты

Настройки документов
Виды корпоративных документов
Типы носителей документов
Шаблоны документов
Шаблоны файлов

Персонал
Пользователи
Рабочие группы
Физические лица

Настройка процессов
Матрица заместителей
Настройка ролевой адресации
Шаблоны корпоративных процессов
Шаблоны выполнения задач

См. также

Сервис
Настройка параметров: Система | Удаление помеченных объектов | Сервисные механизмы
Настройка параметров: Пользователи | Блокировка соединений с информационной базой
Подготовка объектов к удалению | Контроль журнала регистрации

Корпоративные папки предприятия
Создать | Найти... | **Права доступа** | Заполнить по классификатору

Наименование	Срок хранения документов	Комментарий
Корпоративные папки предприятия		
Документы организации	5 лет	
Контрагенты		
Непрофильная деятельность		
Персонал		
Планирование и ценообразование	5 лет	Загружен из клас

Права доступа: Планирование и ценообразование (Корпоративные папки предприя... (1С:Предприятие))

Записать и закрыть | Добавить | Найти... | Все действия

Рас...	Пользователь	Тип прав	Чт	Доб	Изм	ПомУд
<input checked="" type="checkbox"/>	Петров Петр Петрович	Запретить	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Сидоренко Иван Никиф...	Разрешить	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Наследовать права родителей



Об интерфейсе

Документооборот Проф. ДЕМО-ВЕРСИЯ / Васильев Андрей Георгиевич / (1С:Предприятие)

Рабочий стол | Актуальные документы | Задачи и процессы сотрудников | Отчеты и статистика | Автоматическая обработка | Архив предприятия | Обмен данными | Поиск информации | Форум и общение | Администрирование системы

Задачи

Новые задачи [Обновить](#) [По автору](#) [По дате](#) [По виду](#) [<Без групп>](#)

Задача	Инициатор	При
15.07.2010		
Ознакомление с документом	Васильев Андрей Ге...	Пре
<без срока выполнения>		
Поручение сотрудникам	Сидоренко Иван Ник...	

Задачи в работе [Обновить](#) [По автору](#) [По дате](#) [По виду](#) [<Без групп>](#)

Задача	%	Инициатор
Поручение сотрудникам		
Подготовка к выставке в Санкт-Петербурге	50,00	Васильев Андрей Ге...

Выданные задачи [Обновить](#) [По исполнителю](#) [По состоянию](#) [<Без групп>](#) [Создать](#)

Задача	%	Исполнитель
Задача Сидоренко	4,00	Сидоренко Иван Ник.
Не обработано		
Ознакомление с документом		Петрова Наталья Ал.
Подготовка к выставке в Санкт-Петербурге		Дементьев Борис И...
Согласуйте договор с контрагентом		Дементьев Борис И...

[Настроить список](#)

Информация

Сообщения [Удалить](#) [Обновить](#) [По отправителю](#) [<Без групп>](#)

Тема сообщения	Текст сообщения
Дементьев Борис Иванович	
Сидоренко Иван Никифорович	
Задорожная Ольга Михайловна	

Просмотренные документы [Обновить](#) [По состоянию](#) [По виду](#)

Наименование	Номер
Предложение от дистрибьютора	00001-222
Приказ по холдингу об установлении плана продаж	12451-1
Предложение для АХО	00011/333-1А
Исходящее письмо (пример экспорта)	00001-ПС
Исходящее письмо (на фирменном бланке)	00001-1А-111
Резервирование гостиницы для командировок (пример эк...	00001-1А-222

Избранное

Актуальные документы - Навигатор документов

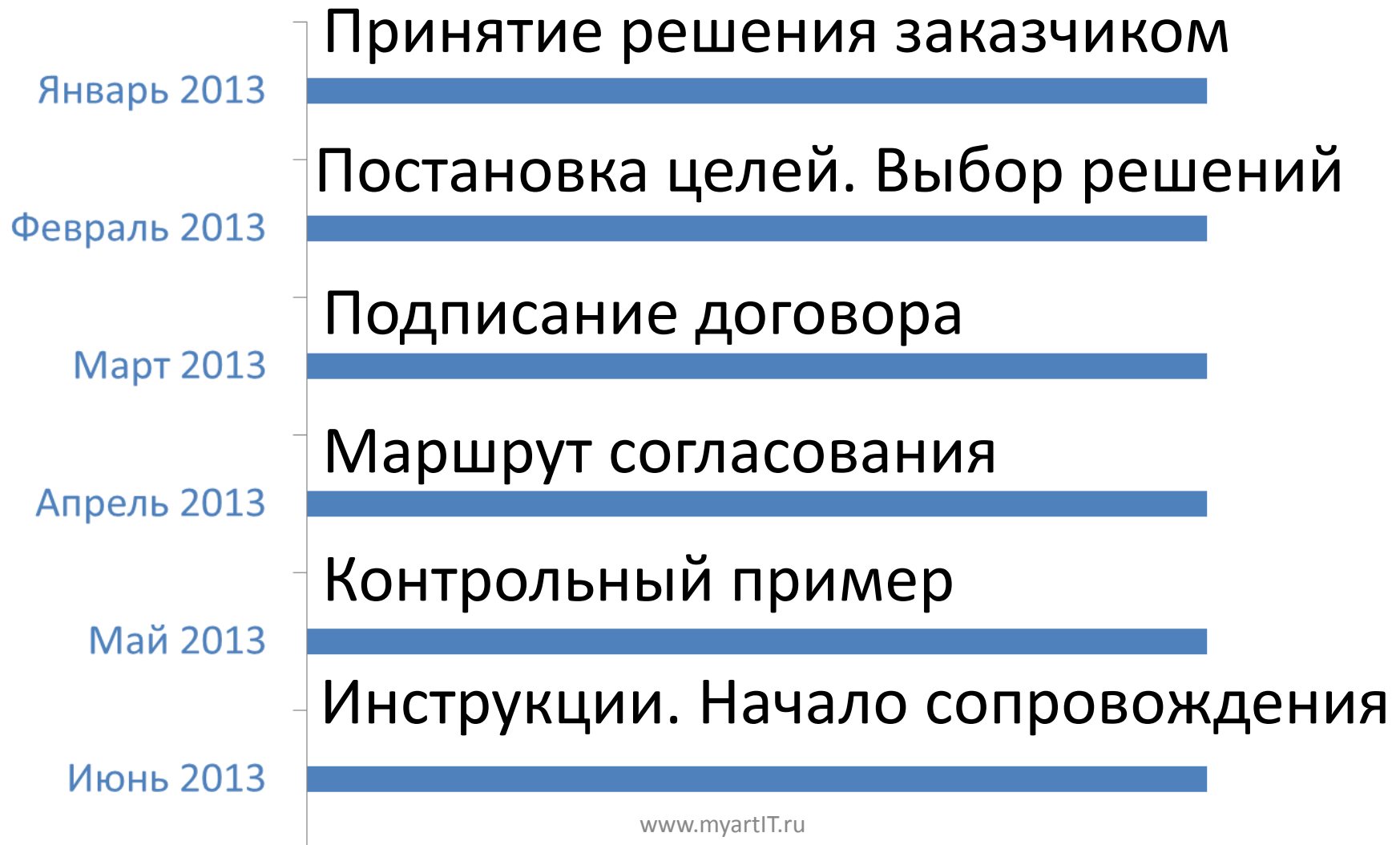
Задачи и процессы сотрудников - Шаблоны корпоративных процессов

[Мои личные папки \(Alt+L\)](#)

История...



Ход внедрения





Развитие системы

- ✓ Согласование счетов на оплату
- Проектирование следующих процессов
- Электронная подпись
- Развитие инфраструктуры





Трудности проекта

art@IT	AVITO
Кастомизация – баланс между типовым инструментом и желаемым	Технические возможности не всегда соответствовали бизнес-идее
Творчество заказчика по ходу	На берегу договориться о способе взаимодействия. Exel, redmine, телефон, почта. Кто ставит задачи, кто контролирует
	Переключить видение разработчика на взгляд пользователя



Что хорошо?

art@IT	AVITO
Продвинутый и творческий заказчик	После опыта работы с крупной IT компанией, небольшой IT компанией, мы нашли свой размер и свой цвет Внимание к заказчику
Увлеченность процессом, заинтересованность	Задачи решаются
Честность в отношениях	Квалификация команды art@IT



Бизнес-результаты

Все увидеть – прозрачность:

Договоры и их статусы

Кто сколько согласовывает

У кого лежит

Где узкие места





Бизнес-результаты

Статистика

Documents table									
Параметры:	Period:								
Отбор:	Archive documents Равно "Нет"								
Document kind.Наименование	Clearing comments	Signed by all parties	Signing	Signing at Vendor	Under review	Under review at Vendor	Не согласован \ Not Approved	Новый \ New	Итого
Document.Importance of the document.Наименование	Quantity (total)	Quantity (total)	Quantity (total)	Quantity (total)	Quantity (total)	Quantity (total)	Quantity (total)	Quantity (total)	Quantity (total)
Document.Name									
Contract	4	44	24	56	72	30		8	242
High		10	8	8	4	2			36
Контрагент 1					1				1
Договор №27					1				1
Medium	1	9	3	8	12	7			40
Контрагент 2					1				1
Contract					1				1
Итого	4	44	24	56	72	30		8	242



Бизнес-результаты

Меньше рутины в бизнес- процессах

**Рутинная работа руководителей и линейных исполнителей в
процессе внедрения**

—Руководитель —Исполнитель



Бизнес-результаты

Инструмент не для
экономии, а для
эффективности

Люди не становятся
лишними, они
успевают сделать
больше задач





Результаты



- AVITO пользуется инструментом управления бизнес-процессами
- Система контролирует процесс согласования договора от проекта до получения оригинала подписанного договора и его архивирования
- Самостоятельно проектирует новые процессы



Дружеские советы после внедрения

- Нырять и плыть, но обдуманно (на тестах всего не выяснится)!





Дружеские советы после внедрения

Проектировать один процесс и доводить его до результата





Дружеские советы после внедрения

Длинные процессы дробить на мелкие задачи



© Art. Lebedev Studio



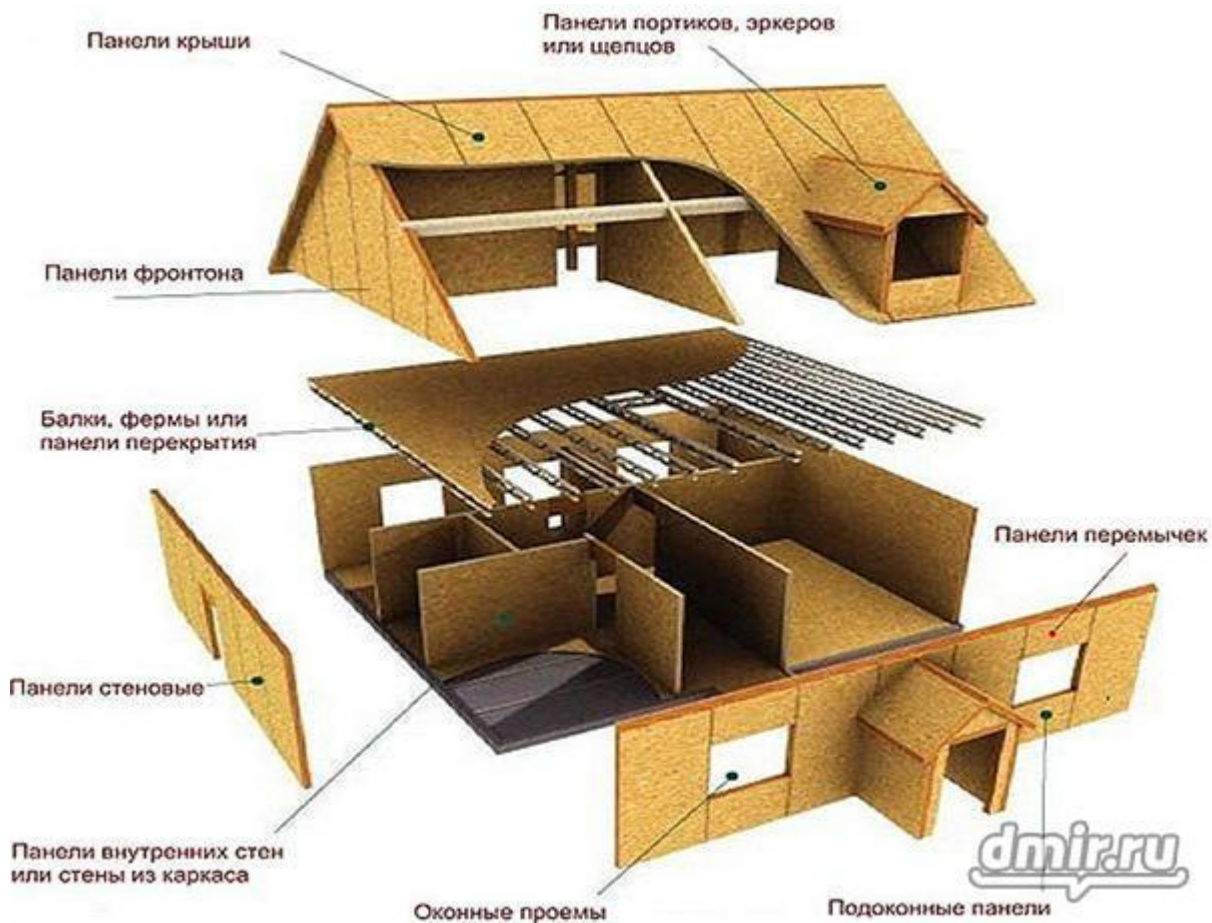
Дружеские советы после внедрения

Договориться о способе взаимодействия





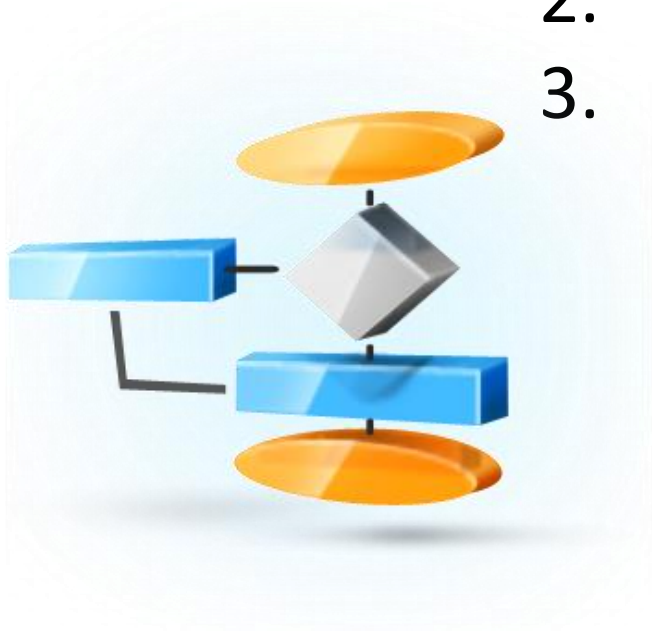
СЭД - Конструктор





Проект

1. Сроки выполнения работ **2,5** месяца
2. Команда **2-3** человека art@IT
3. 1 активный владелец бизнес-процесса





Вопросы





Контакты

- Знакомьтесь с нами:

www.myartIT.ru

- Александр Волков

alexander.volkov@myartit.ru

- Звоните

Москва (495) 721-17-18

Санкт-Петербург (812) 449-57-55

