Коммерческий директор
Ксения Фокина

Ведущий аналитик по 1С:ЗУП
Екатерина Новикова

Бизнес-аналитик по 1С:ЗУП
Елена Олейникова

# Переход на 1С: ЗУП 3.1 в 2017 году – необходимость или прогрессивность?

# НА ВЕБИНАРЕ

1. Информация от 1С о поддержке старых версий 1С:ЗУП.
2. Новые возможности с 1С:ЗУП 3.1.
3. Обновление законодательства 2016 - 2017 гг. как стимул для перехода на 1С:ЗУП 3.1 (6-НДФЛ, ЕСН)
4. Опыт перехода на новую версию 1С:ЗУП на примере промышленного предприятия.

# Информация от 1С о поддержке старых версий 1С:ЗУП

## Компания 1С прекращает поддержку 1С:ЗУП 2.5.

# ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ 1С:ЗУП 2.5 – ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ

## Информация для пользователей и партнеров №22222 от 18.11.2016

### Завершение в 2018 году поддержки старых редакций конфигураций для расчета заработной платы

*В соответствии с решением, принятым на Большом осеннем партнерском семинаре, в 2017 году будет осуществляться ограниченная поддержка следующих конфигураций:*
*– "Зарплата и управление персоналом" редакции 2.5;*
*– "Зарплата и кадры бюджетного учреждения" редакции 1.0;*
*– "Медицина. Зарплата и кадры бюджетного учреждения" редакции 1.0.*

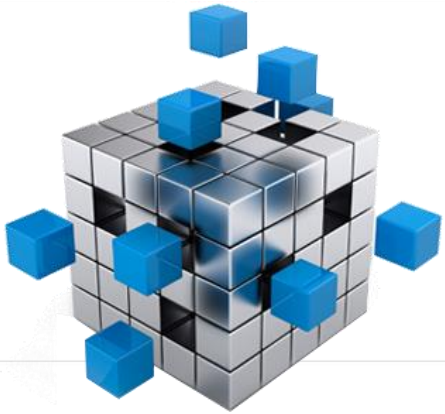
*Планируется поддерживать изменения законодательства и обновлять формы регламентированной отчетности. Пользователям будет обеспечена возможность сдачи годовой отчетности за 2017 год. Для указанных конфигураций выпуск обновлений, необходимых для сдачи отчетности за 2017 год, возможен до окончания сроков сдачи отчетности за 2017 год, то есть до конца I квартала 2018 года. При этом поддержка законодательства 2018 года в выпускаемых обновлениях не планируется. Обращаем внимание пользователей и партнеров, что развитие функциональности, а также повышение уровня автоматизации и удобства работы пользователей в старых редакциях конфигураций не планируется. Наращивание возможностей прикладных решений и улучшение эргономики осуществляется в редакции 3 конфигураций "Зарплата и управление персоналом" и "Зарплата и кадры государственного учреждения", выпущенных на замену старым редакциям.*

# СОВРЕМЕННАЯ ПЛАТФОРМА

Редакция 1С:ЗУП 3 выпущена осенью 2013 года, т.е. «сырой» ее назвать нельзя.

Разработана на платформе "1С:Предприятие 8.3":

- Поддерживает работу в режиме тонкого и веб-клиента, позволяет работать с базами через Интернет и в облачных версиях;
- Автоматизирован ряд операций, невозможных к автоматизации в старых редакциях;
- Адаптирована к текущим изменениям законодательства.

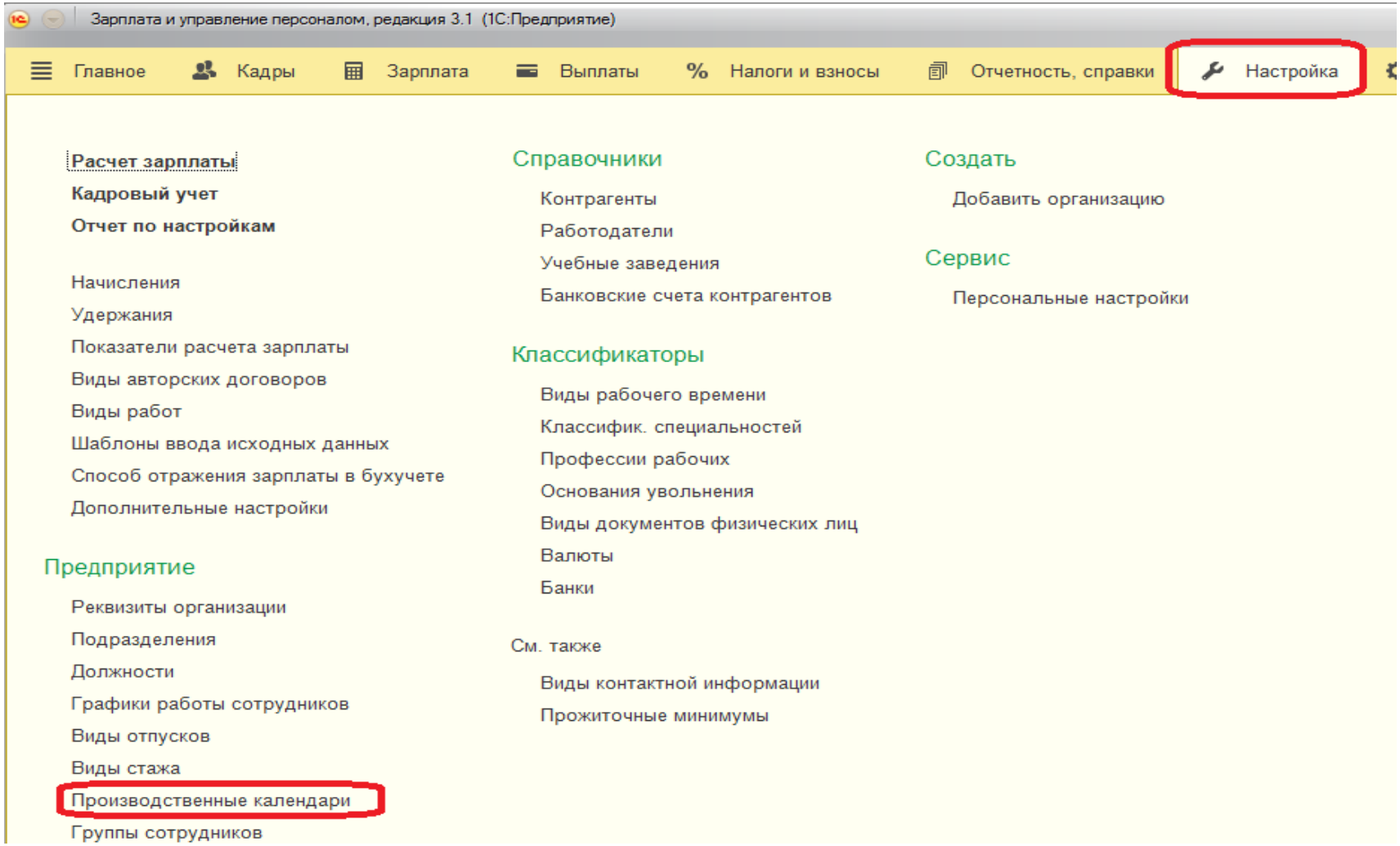


# СРОКИ ПЕРЕХОДА

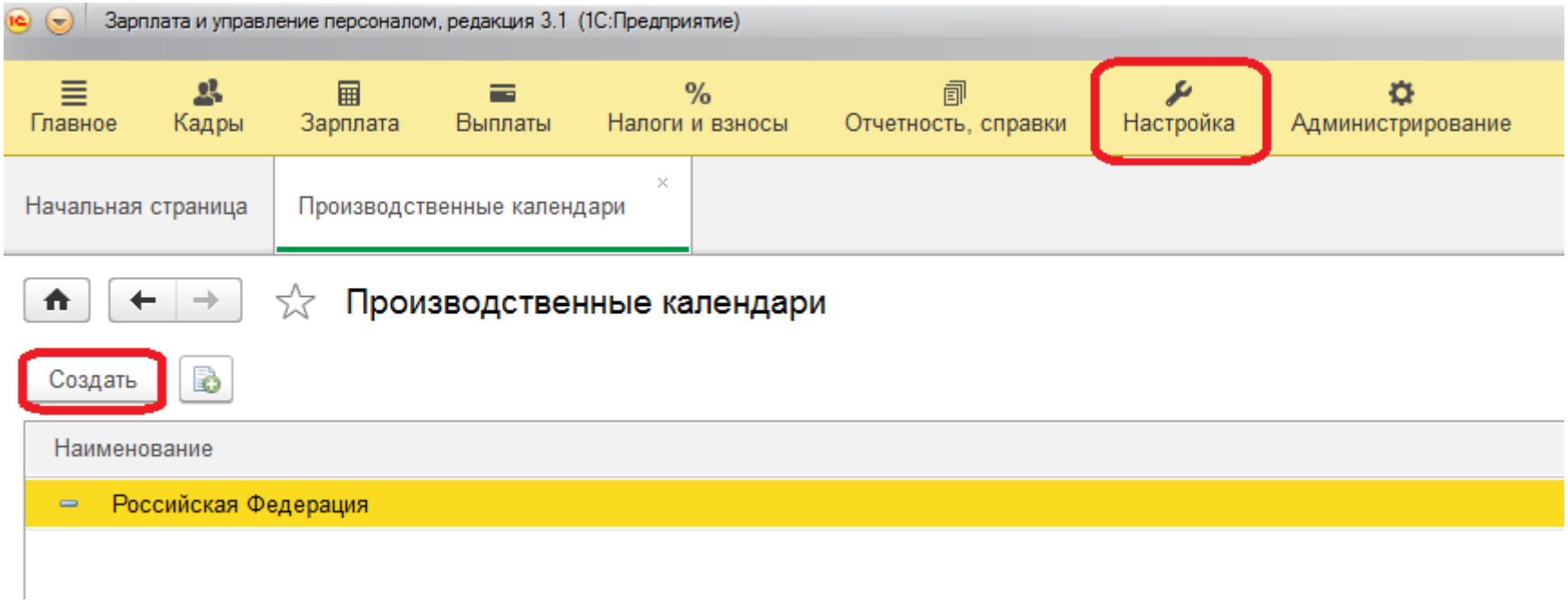
- С 1 января 2017 года (при условии старта проекта январь-март 2017 г.)
- С середины года (при условии старта проекта апрель-август 2017 г.)
- С 1 января 2018 года (при условии старта проекта  с сентября 2017 г.)

# Новые возможности с 1С:ЗУП 3.1

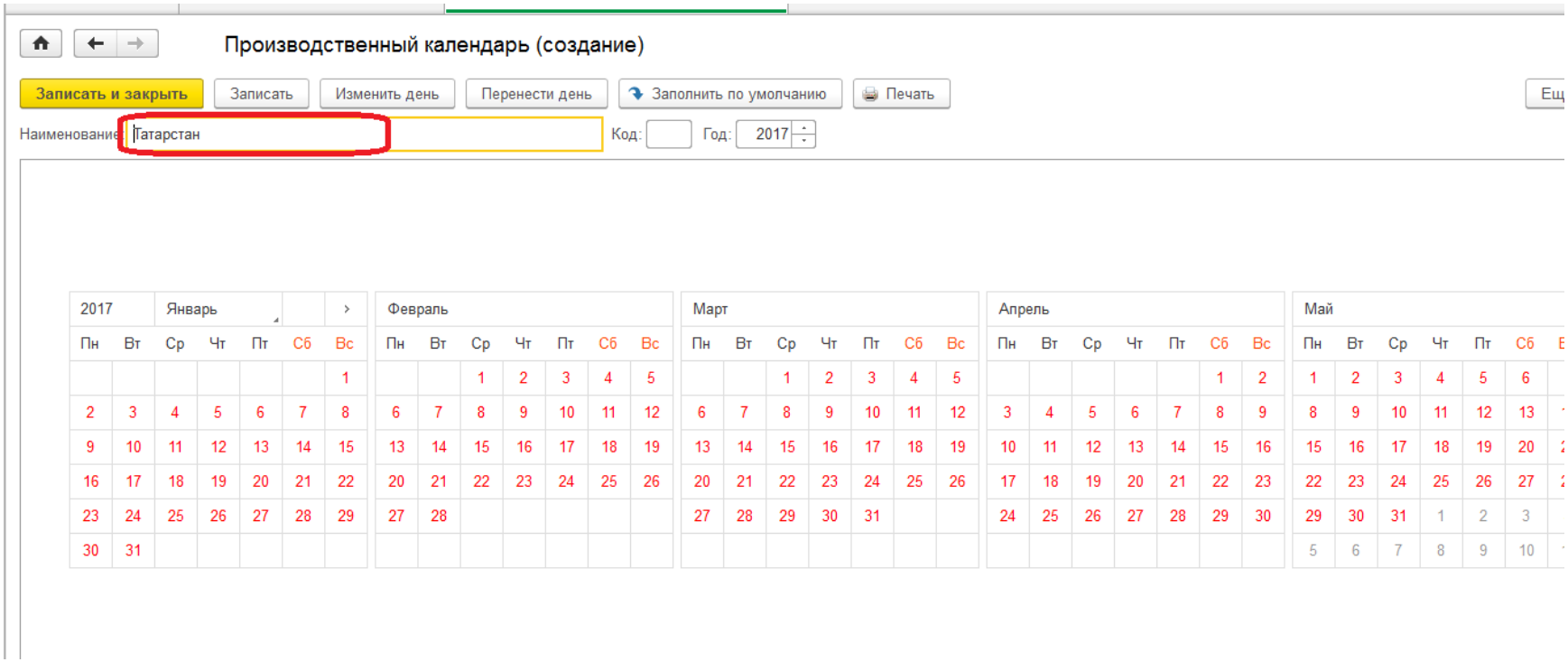
# ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАЛЕНДАРЬ



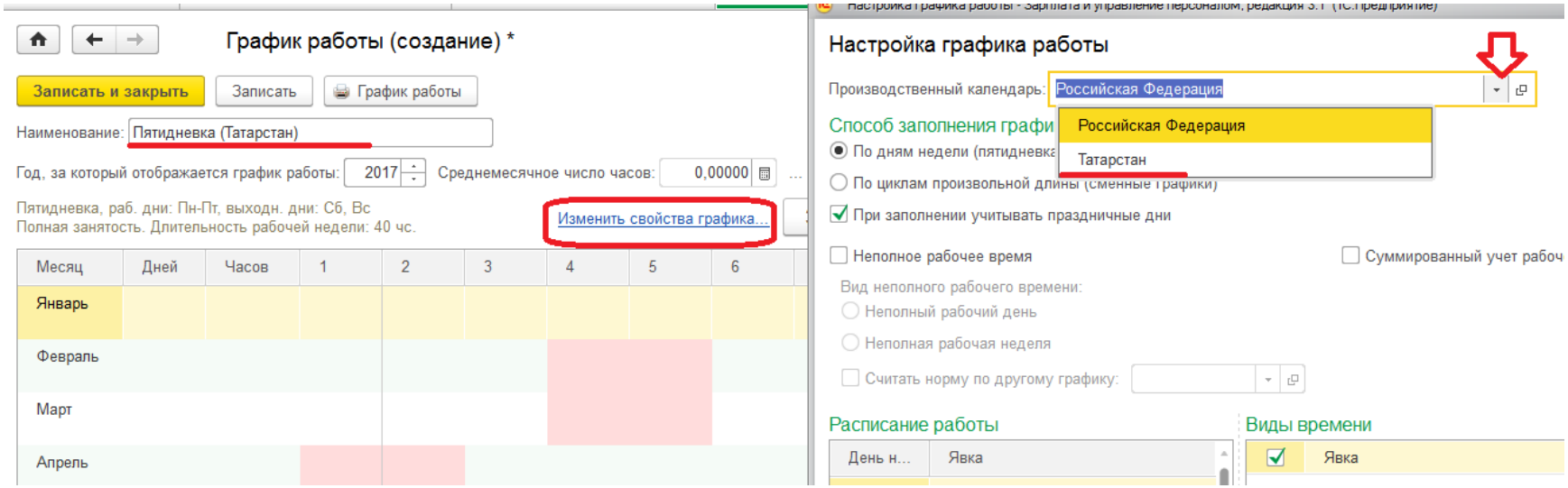
# ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАЛЕНДАРЬ



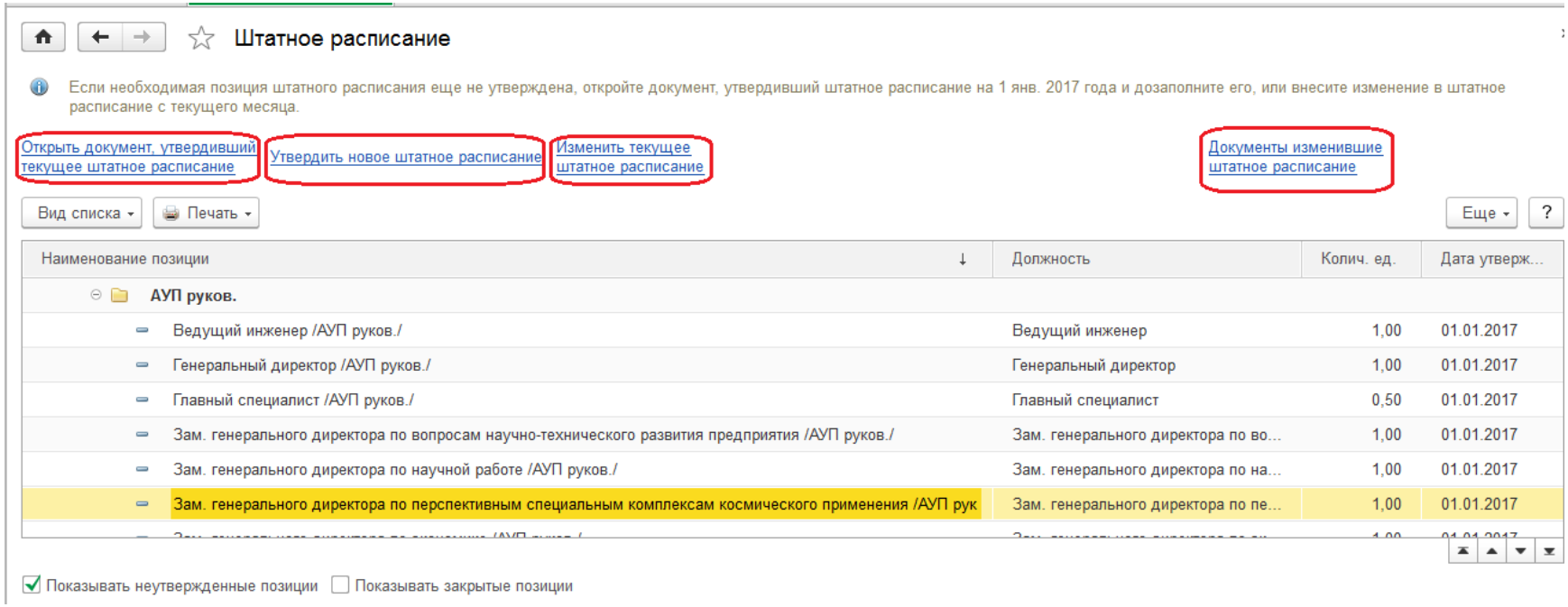
# ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАЛЕНДАРЬ



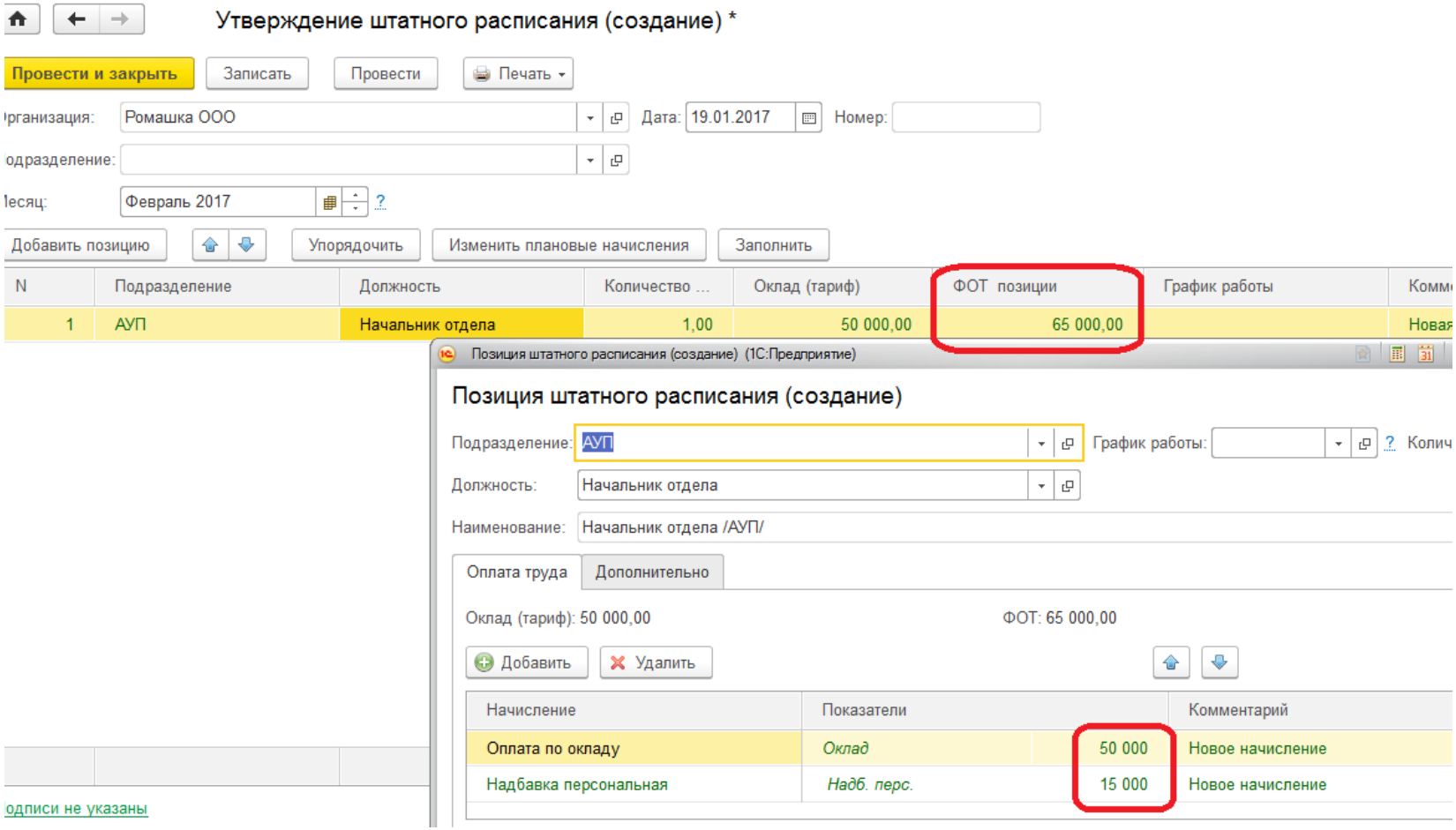
# ГРАФИК РАБОТЫ



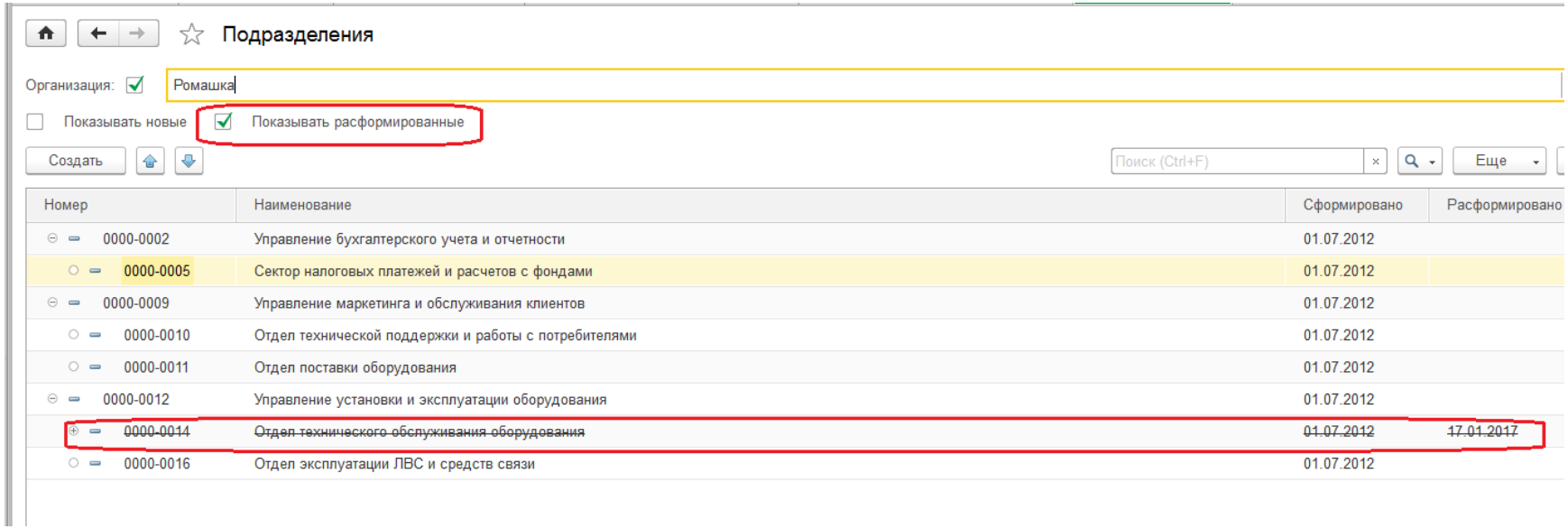
# ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ



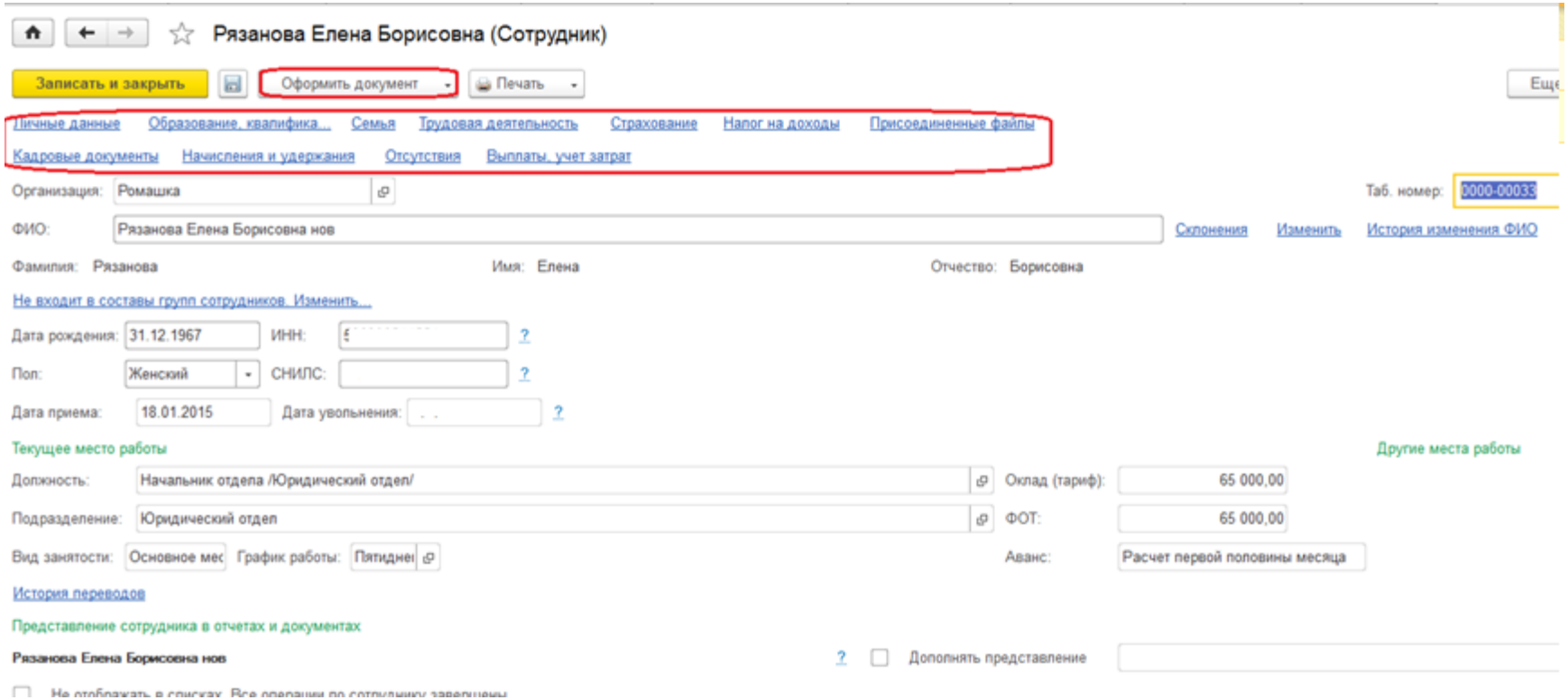
# ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ



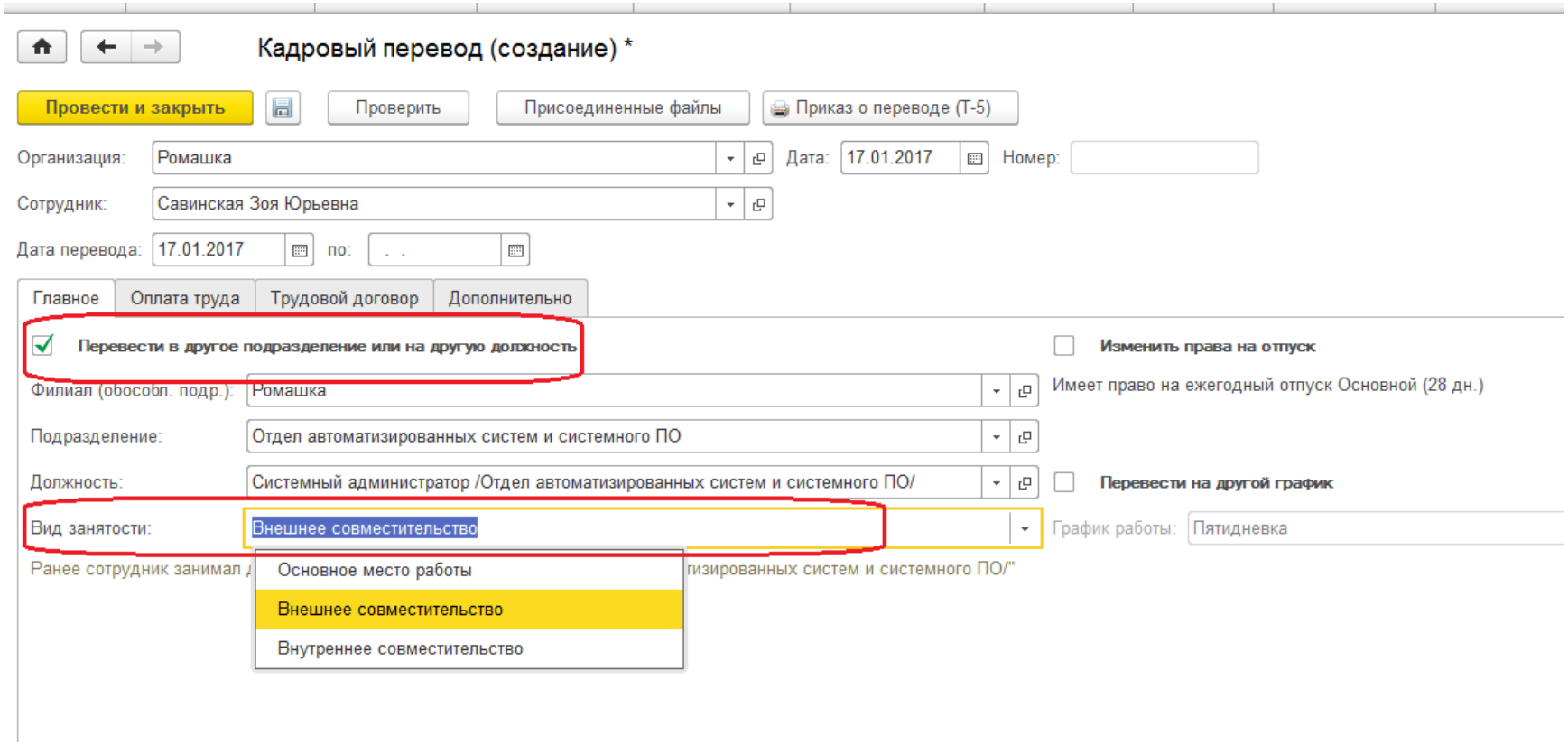
# ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ



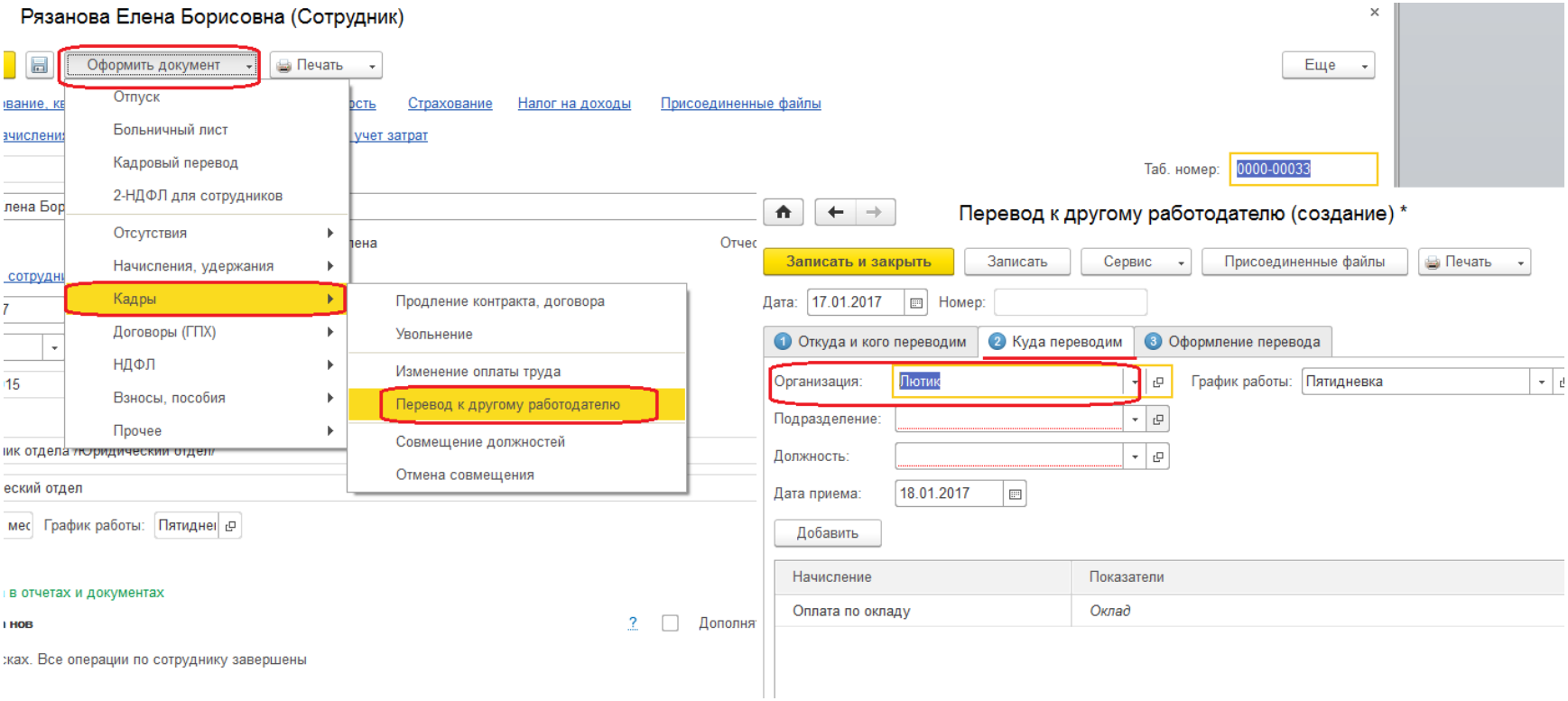
# ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СОТРУДНИКА



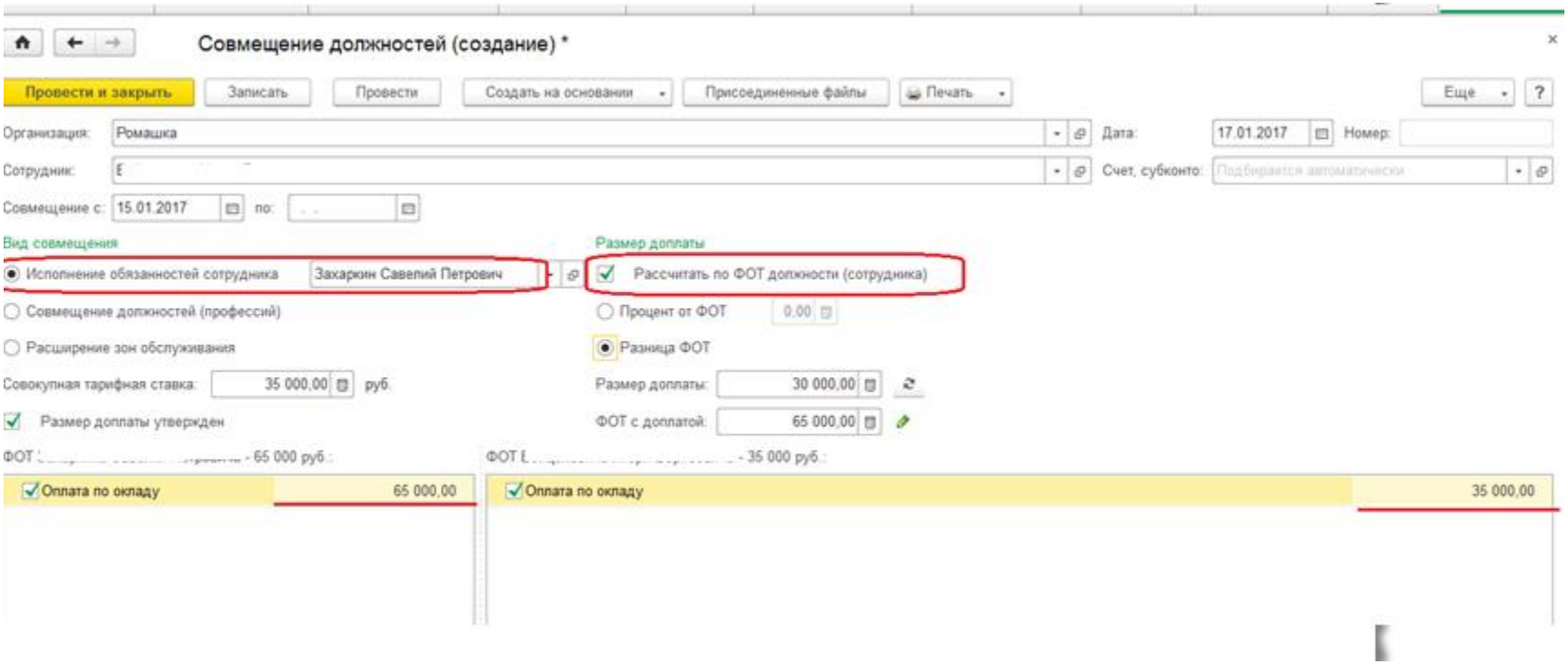
# ИЗМЕНЕНИЕ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



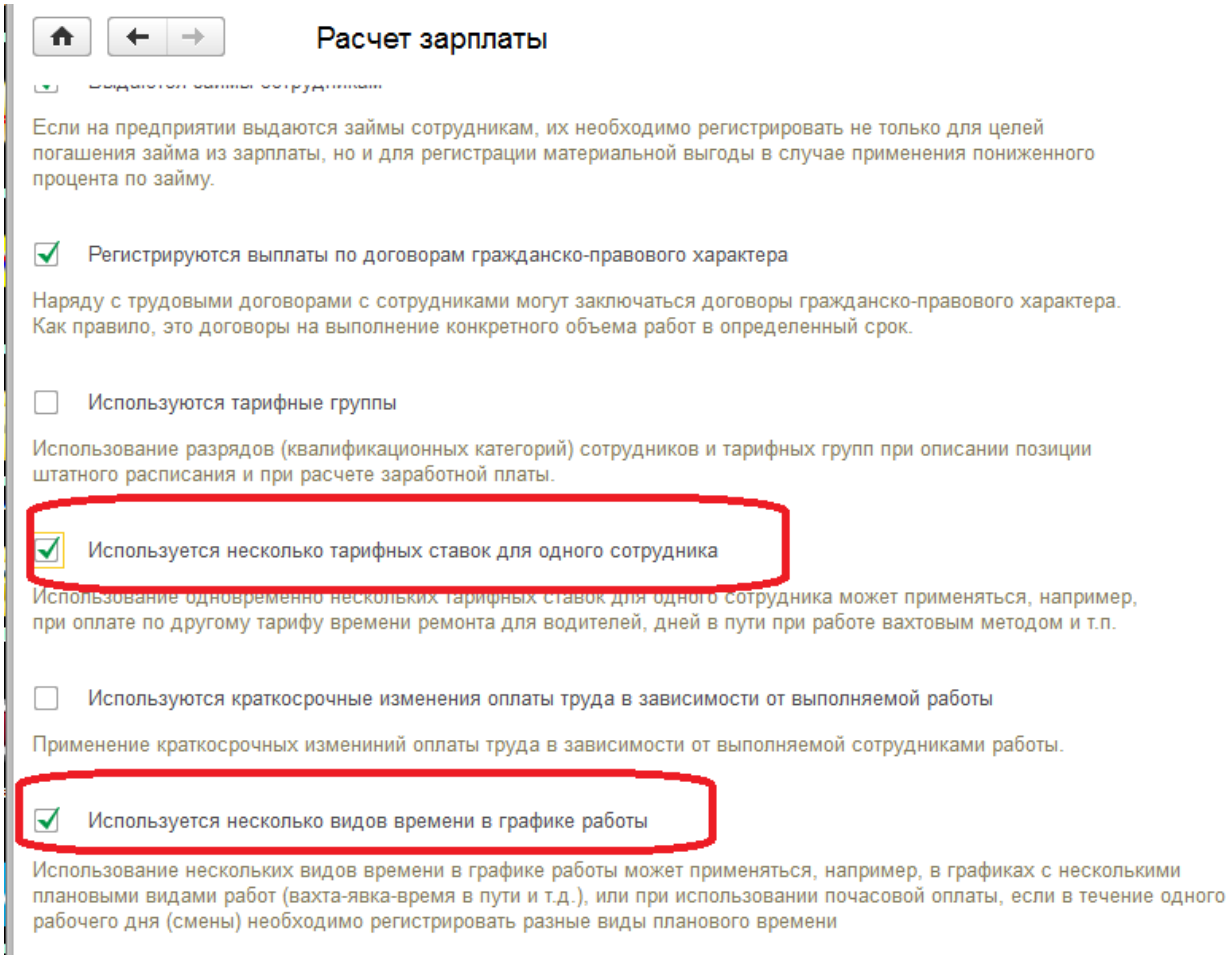
# ПЕРЕМЕЩЕНИЕ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЯМИ



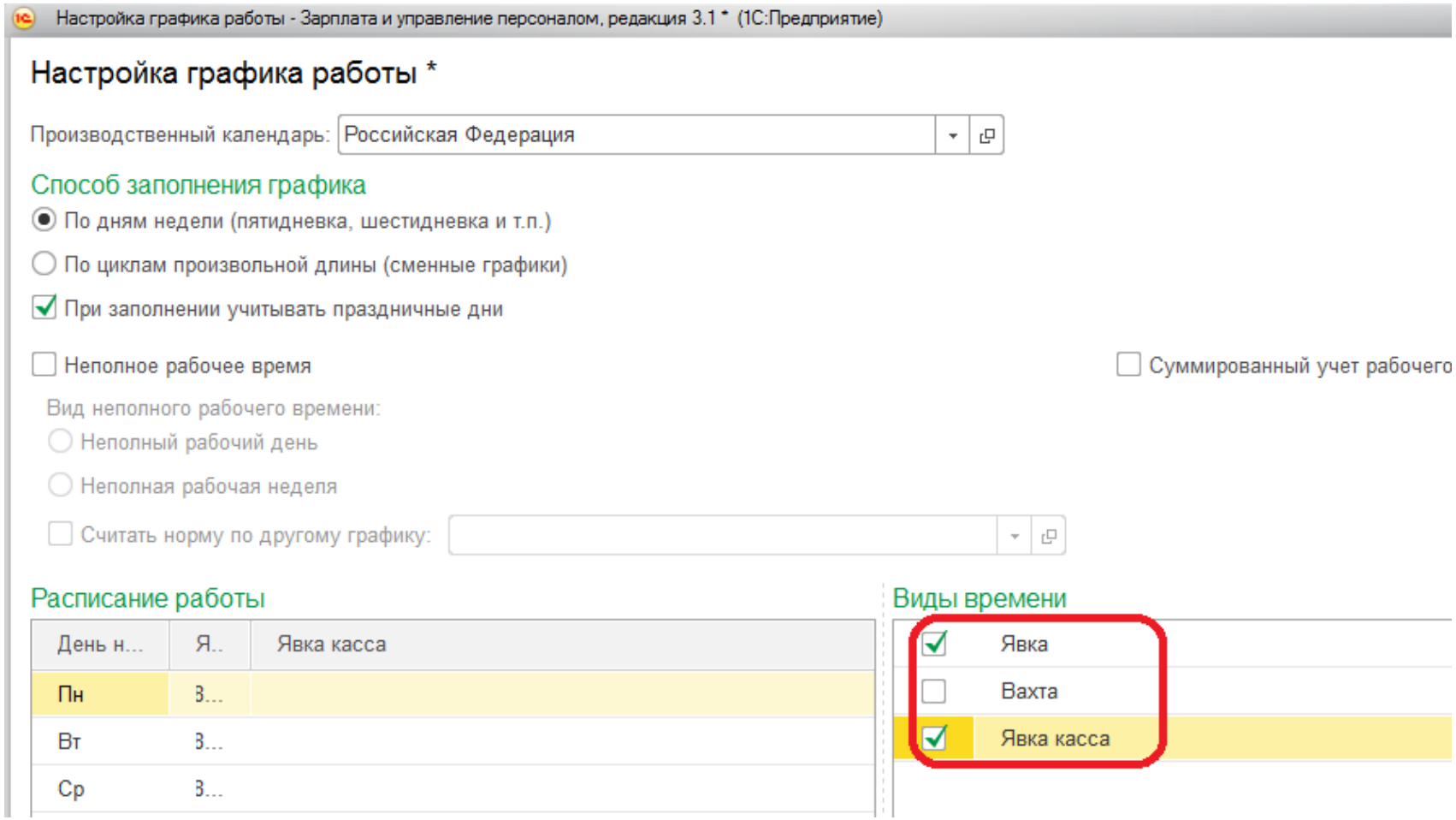
# СОВМЕЩЕНИЕ


Совмещение должностей (создание) *
Провести и закрыть
Записать
Провести
Создать на основании
Присоединенные файлы
Печать
Еще
?
Организация: Ромашка
Дата: 17.01.2017
Номер:
Сотрудник:
Счет, субконто:
Подбирается автоматически
Совмещение с: 15.01.2017
по:
Вид совмещения
Исполнение обязанностей сотрудника
Захаркин Савелий Петрович
Совмещение должностей (профессий)
Расширение зон обслуживания
Совокупная тарифная ставка: 35 000,00 руб.
Размер доплаты утвержден
Размер доплаты
Рассчитать по ФОТ должности (сотрудника)
Процент от ФОТ
0,00
Разница ФОТ
Размер доплаты: 30 000,00
ФОТ с доплатой: 65 000,00
- 65 000 руб.
Оплата по окладу
65 000,00
- 35 000 руб.
Оплата по окладу
35 000,00

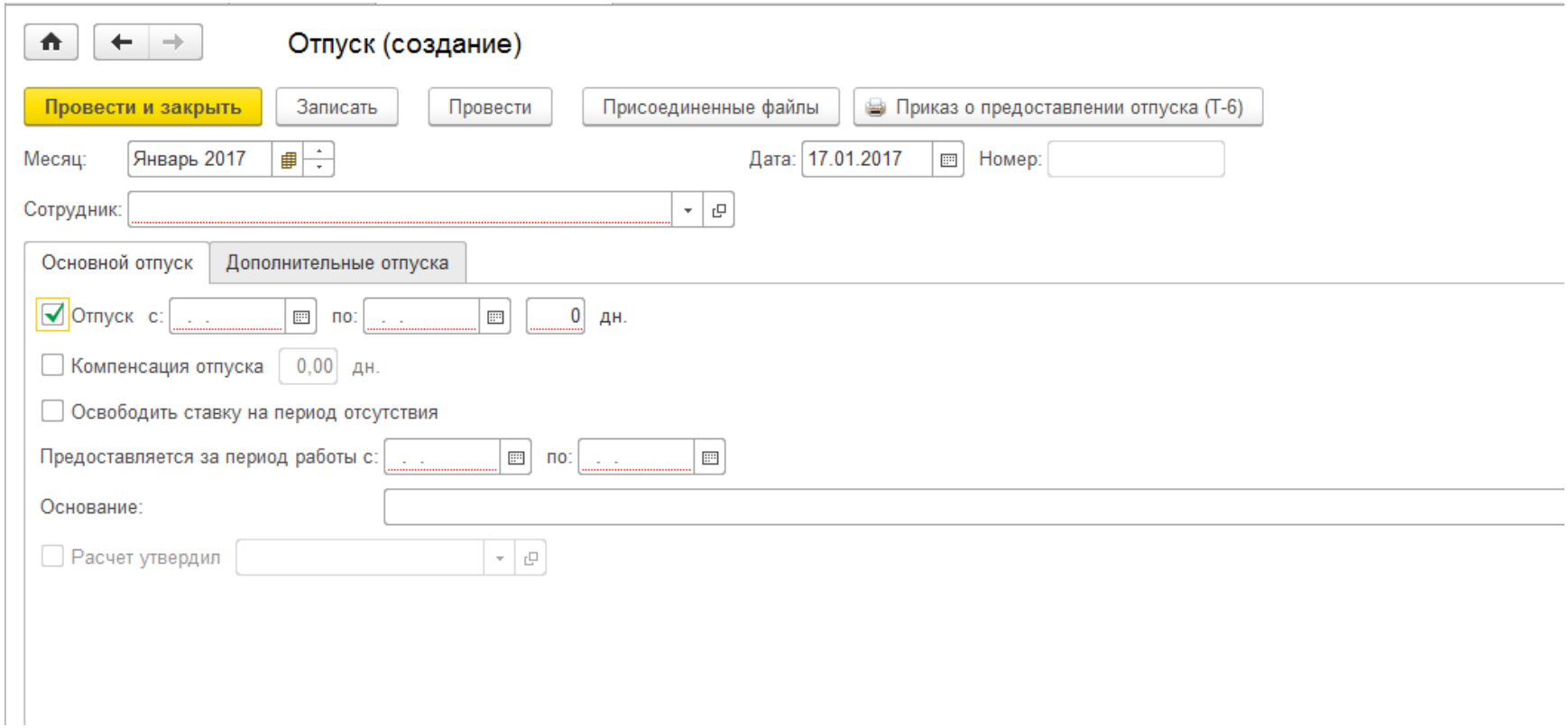
# НЕСКОЛЬКО ВИДОВ ВРЕМЕНИ



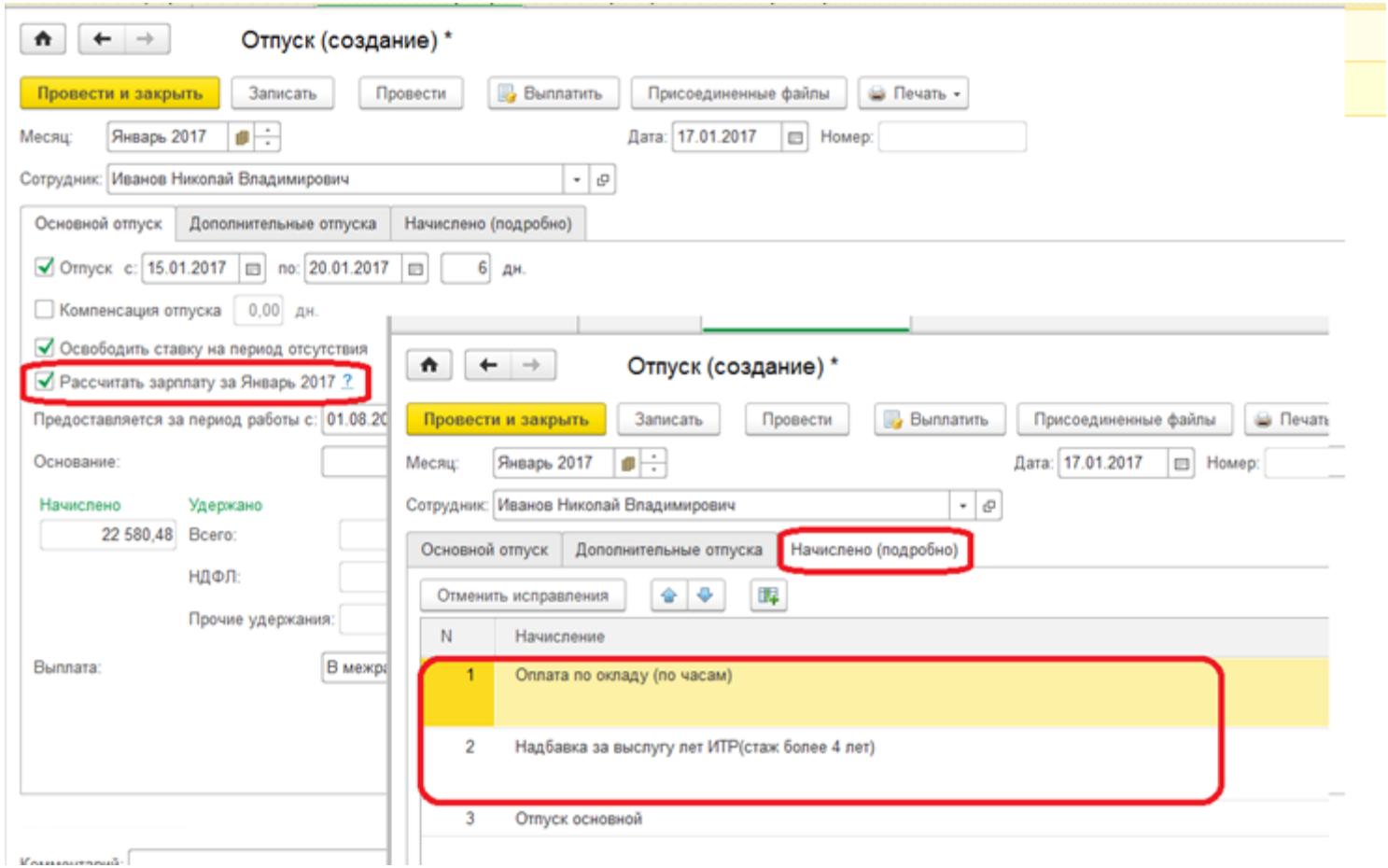
# НЕСКОЛЬКО ВИДОВ ВРЕМЕНИ



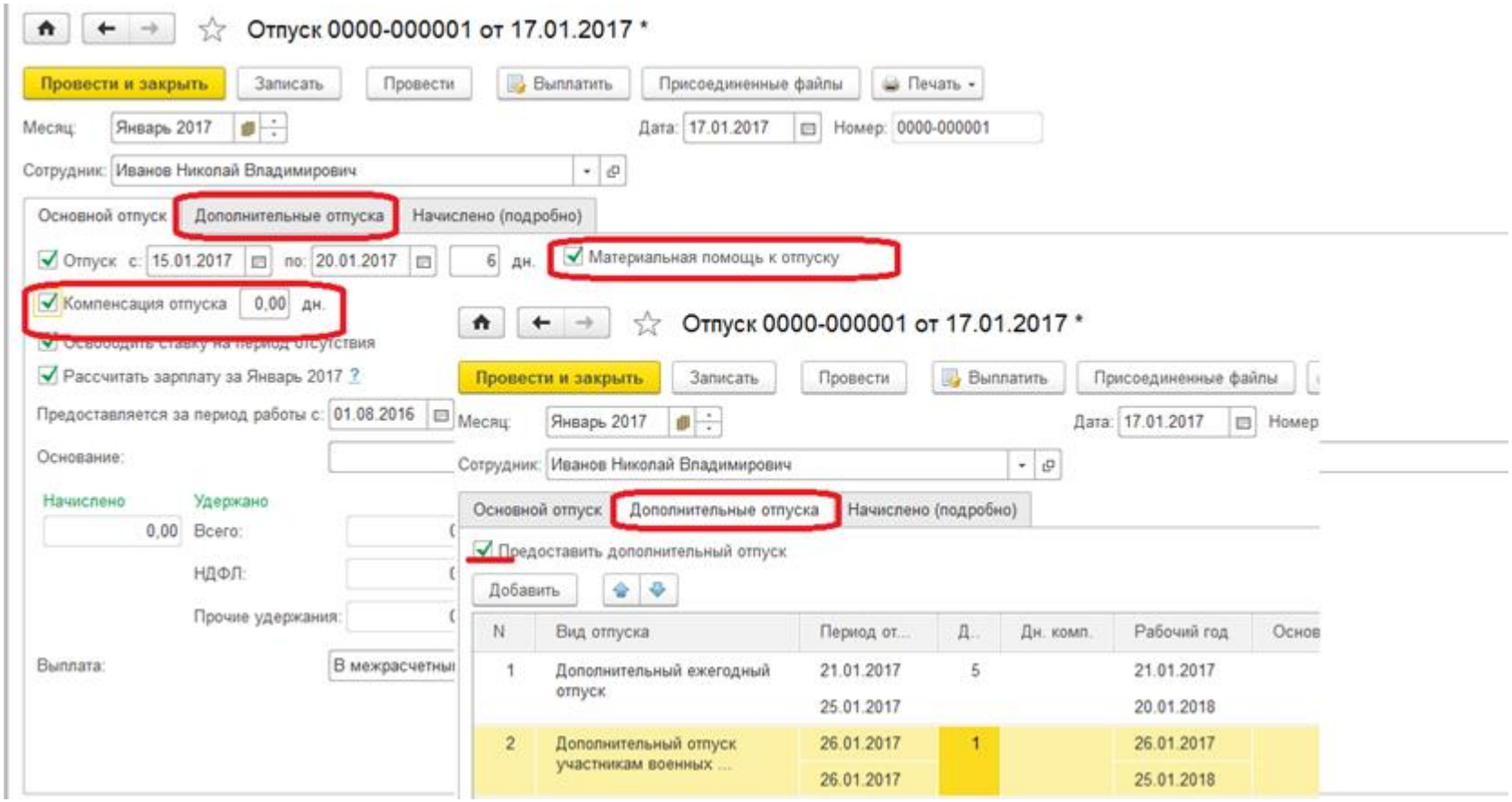
# ОТПУСК


Отпуск (создание)
Провести и закрыть
Записать
Провести
Присоединенные файлы
Приказ о предоставлении отпуска (Т-6)
Месяц:
Январь 2017
Дата:
17.01.2017
Номер:
Сотрудник:
Основной отпуск
Дополнительные отпуска
Отпуск с:
по:
0
дн.
Компенсация отпуска
0,00
дн.
Освободить ставку на период отсутствия
Предоставляется за период работы с:
по:
Основание:
Расчет утвердил

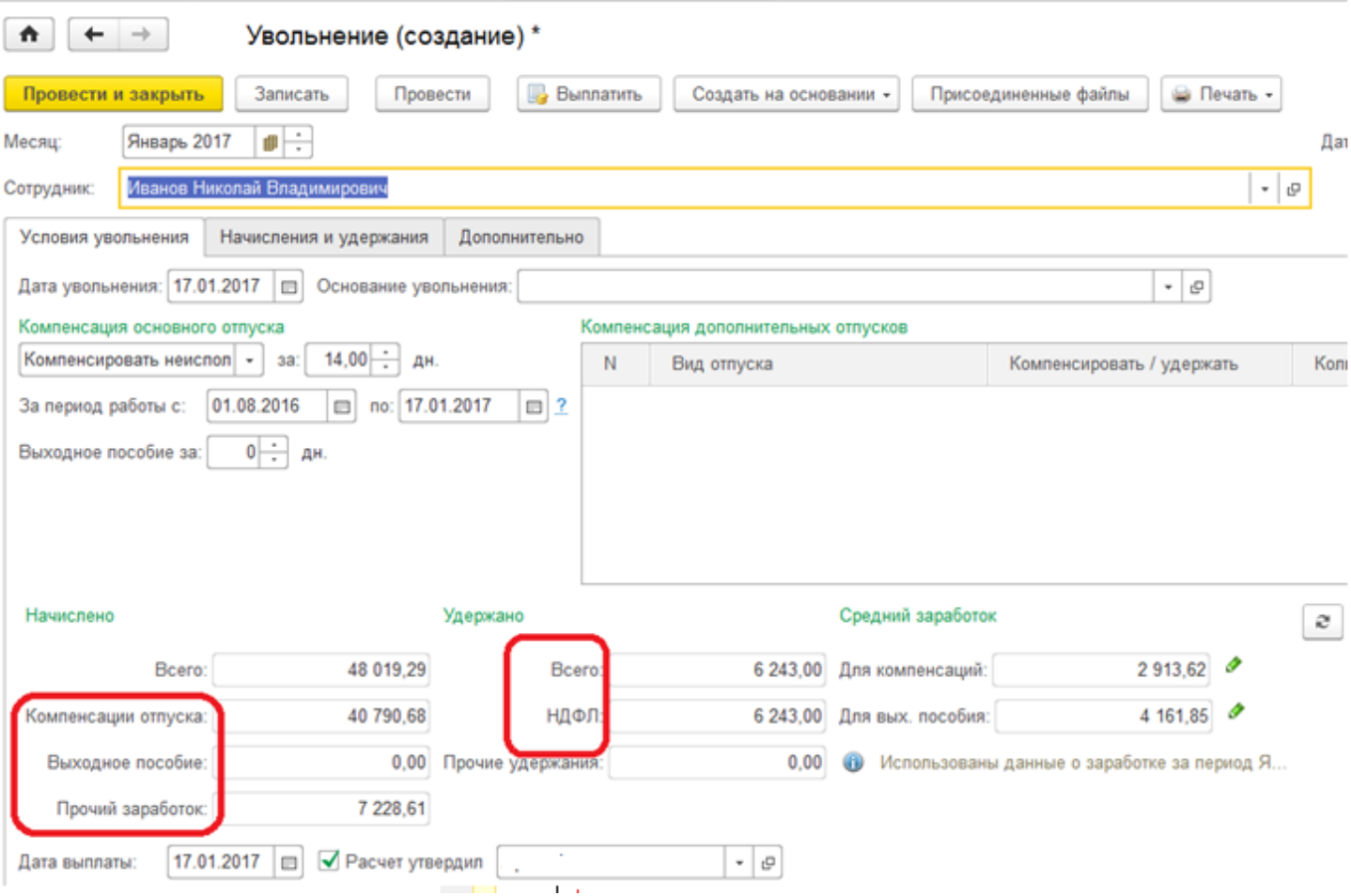
# ОТПУСК


Отпуск (создание) *
Провести и закрыть
Записать
Провести
Выплатить
Присоединенные файлы
Печать
Месяц: Январь 2017
Дата: 17.01.2017
Номер:
Сотрудник: Иванов Николай Владимирович
Основной отпуск
Дополнительные отпуска
Начислено (подробно)
Отпуск с: 15.01.2017 по: 20.01.2017 6 дн.
Компенсация отпуска 0,00 дн.
Освободить ставку на период отсутствия
Рассчитать зарплату за Январь 2017
Предоставляется за период работы с: 01.08.20
Основание:
Начислено
Удержано
22 580,48
Всего:
НДФЛ:
Прочие удержания:
Выплата:
Отпуск (создание) *
Провести и закрыть
Записать
Провести
Выплатить
Присоединенные файлы
Печать
Месяц: Январь 2017
Дата: 17.01.2017
Номер:
Сотрудник: Иванов Николай Владимирович
Основной отпуск
Дополнительные отпуска
Начислено (подробно)
Отменить исправления
N
Начисление
1 Оплата по окладу (по часам)
2 Надбавка за выслугу лет ИТР(стаж более 4 лет)
3 Отпуск основной

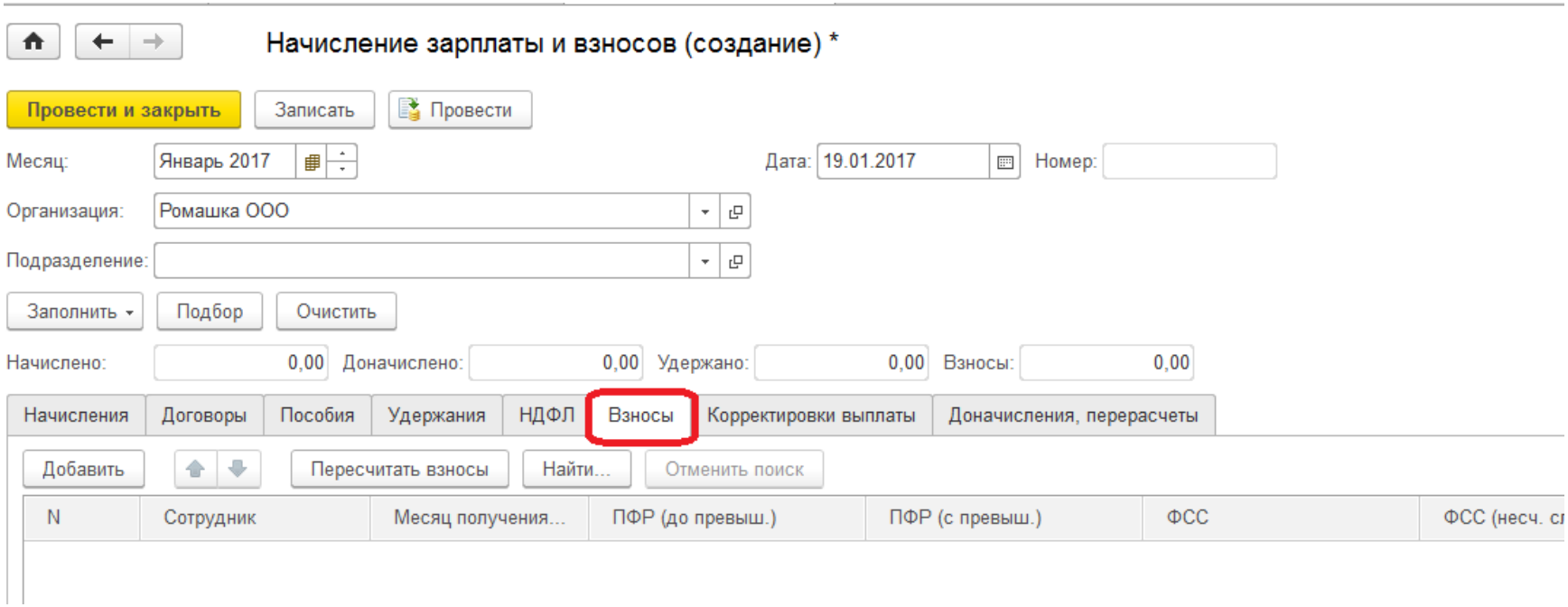
# ОТПУСК


Отпуск 0000-000001 от 17.01.2017 *
Провести и закрыть
Записать
Провести
Выплатить
Присоединенные файлы
Печать
Месяц: Январь 2017
Дата: 17.01.2017
Номер: 0000-000001
Сотрудник: Иванов Николай Владимирович
Основной отпуск
Дополнительные отпуска
Начислено (подробно)
Отпуск с: 15.01.2017 по: 20.01.2017 6 дн.
Материальная помощь к отпуску
Компенсация отпуска 0,00 дн.
Рассчитать зарплату за Январь 2017
Предоставляется за период работы с: 01.08.2016
Основание:
Начислено
Удержано
0,00
Всего:
НДФЛ:
Прочие удержания:
Выплата:
В межрасчетны
Отпуск 0000-000001 от 17.01.2017 *
Провести и закрыть
Записать
Провести
Выплатить
Присоединенные файлы
Месяц: Январь 2017
Дата: 17.01.2017
Номер
Сотрудник: Иванов Николай Владимирович
Основной отпуск
Дополнительные отпуска
Начислено (подробно)
Предоставить дополнительный отпуск
Добавить
N
Вид отпуска
Период от...
Д...
Дн. комп.
Рабочий год
Основ
1
Дополнительный ежегодный отпуск
21.01.2017
25.01.2017
5
21.01.2017
20.01.2018
2
Дополнительный отпуск участникам военных ...
26.01.2017
26.01.2017
1
26.01.2017
25.01.2018

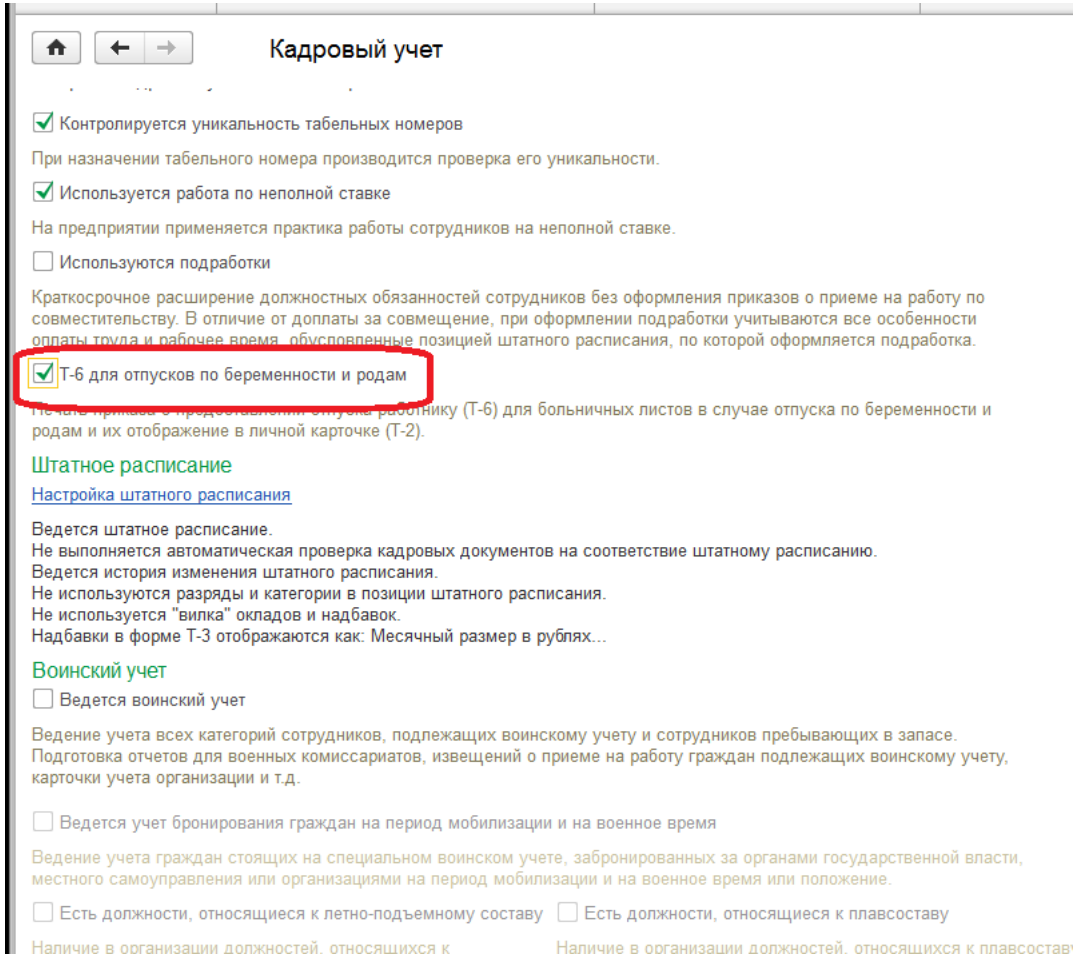
# УВОЛЬНЕНИЕ


Увольнение (создание) *
Провести и закрыть
Записать
Провести
Выплатить
Создать на основании
Присоединенные файлы
Печать
Месяц:
Январь 2017
Сотрудник:
Иванов Николай Владимирович
Условия увольнения
Начисления и удержания
Дополнительно
Дата увольнения:
17.01.2017
Основание увольнения:
Компенсация основного отпуска
Компенсировать неиспол
за:
14,00
дн.
За период работы с:
01.08.2016
по:
17.01.2017
Выходное пособие за:
0
дн.
Компенсация дополнительных отпусков
N
Вид отпуска
Компенсировать / удержать
Начислено
Всего:
48 019,29
Компенсации отпуска:
40 790,68
Выходное пособие:
0,00
Прочий заработок:
7 228,61
Удержано
Всего:
6 243,00
НДФЛ:
6 243,00
Прочие удержания:
0,00
Средний заработок
Для компенсаций:
2 913,62
Для вых. пособия:
4 161,85
Использованы данные о заработке за период Я...
Дата выплаты:
17.01.2017
Расчет утвердил

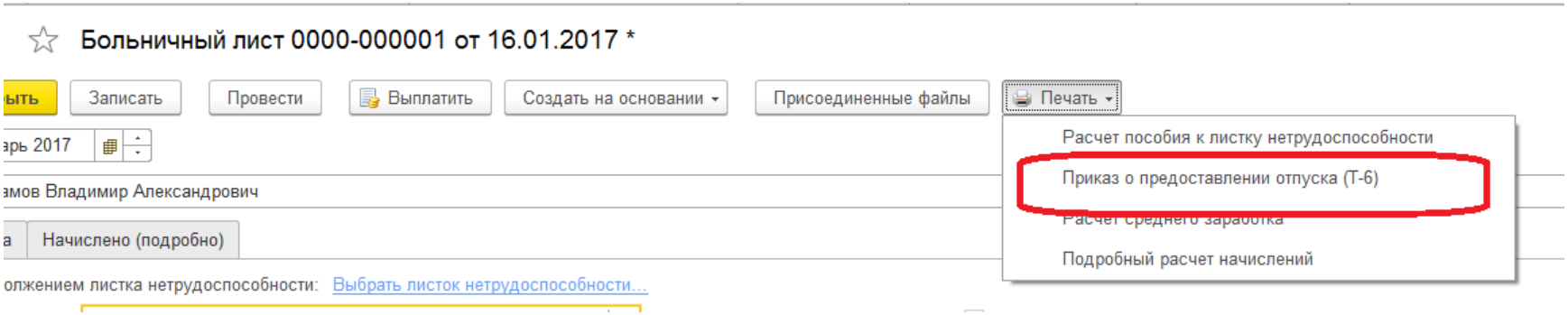
# РАСЧЕТ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ



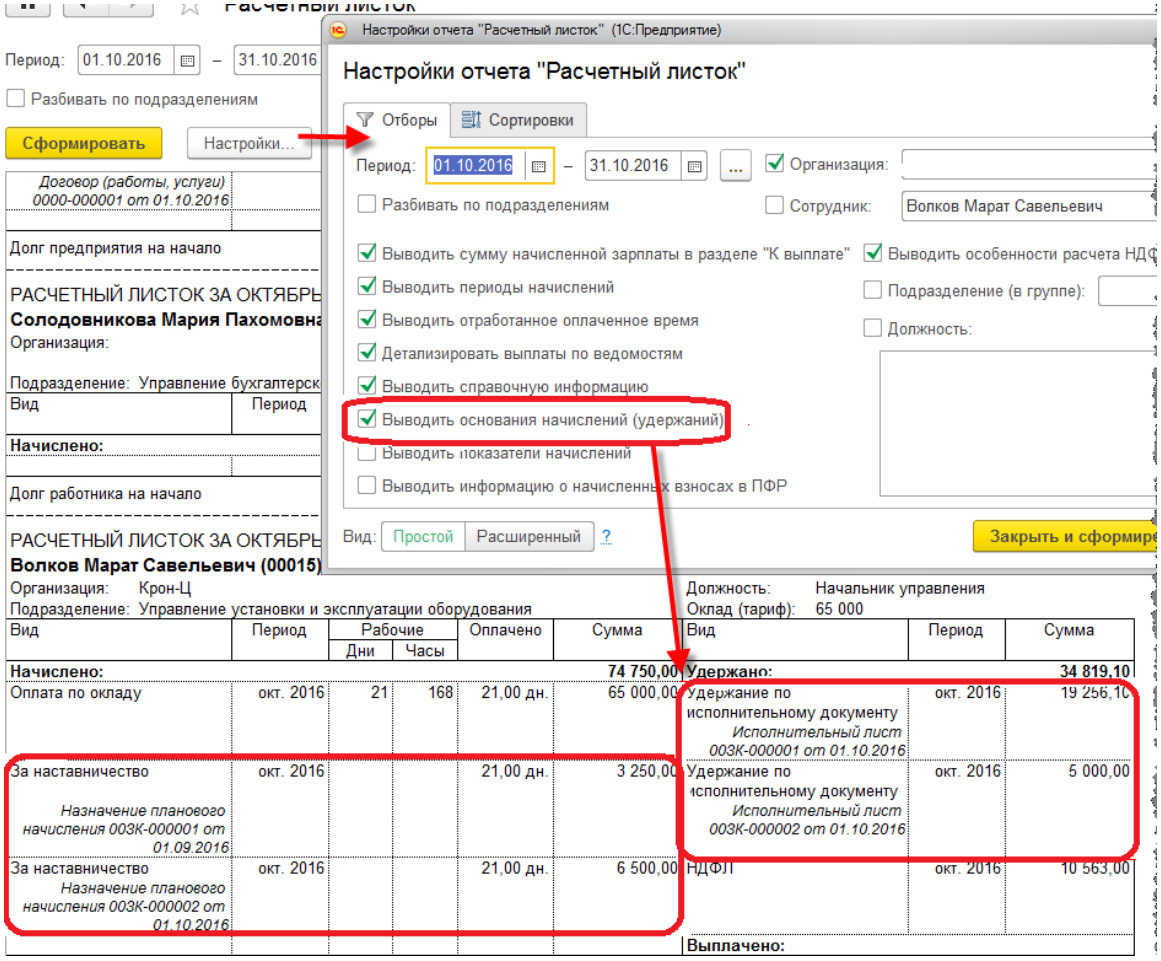
# ПЕЧАТЬ Т-6 ДЛЯ ОТПУСКОВ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ



# ПЕЧАТЬ Т-6 ДЛЯ ОТПУСКОВ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ



# РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК



# ДРУГИЕ ВОЗМОЖНОСТИ 1С:ЗУП 3.1

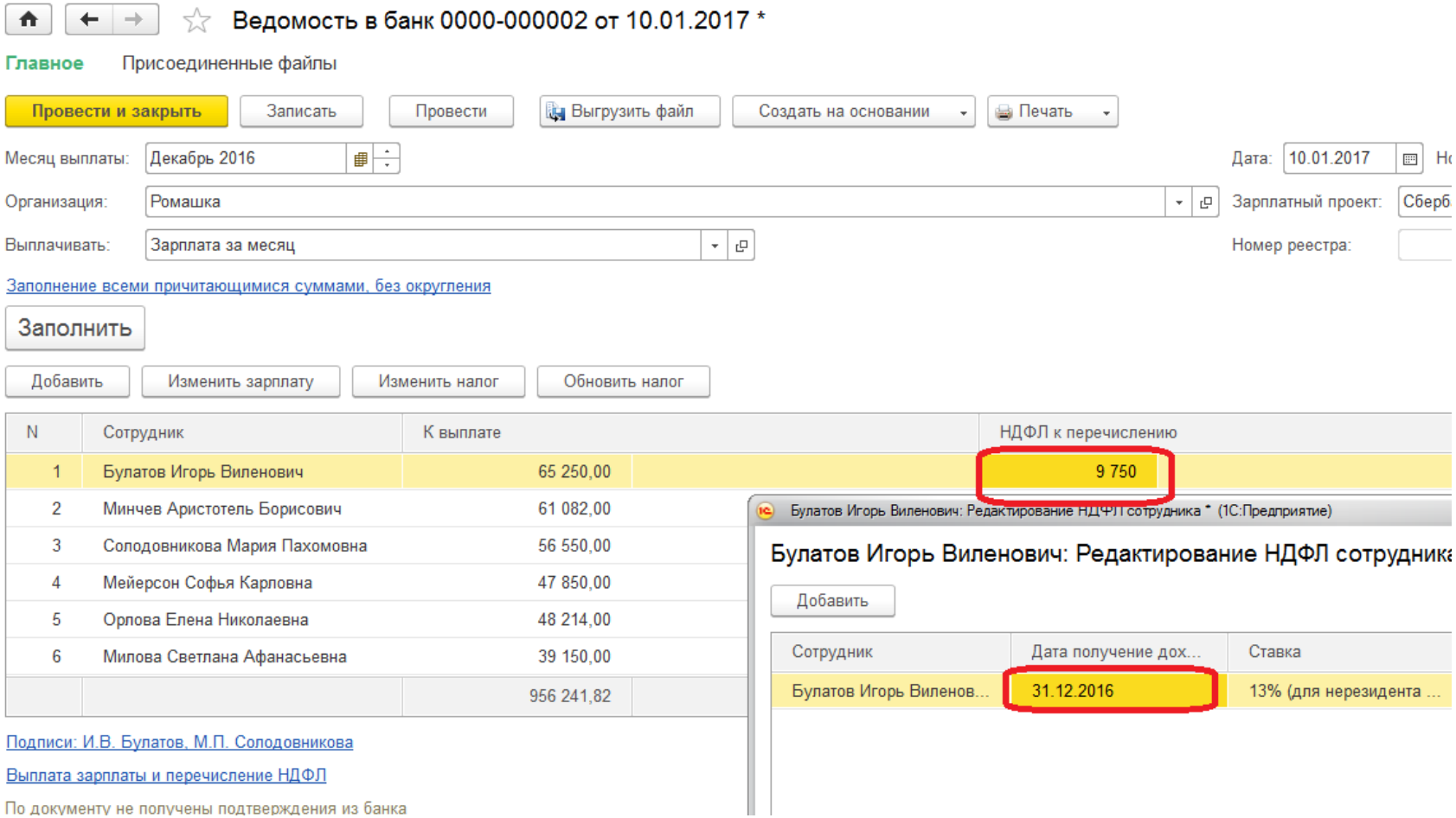
- Два кадровых события в один день;
- Регистрация отсутствий на несколько часов;
- Начисления бывшим сотрудникам;
- Расчет оценочных обязательств;
- «Защита» оплаченных ведомостей;
- Начать учет с «чистого листа».

# ОБНОВЛЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА КАК СТИМУЛ ДЛЯ ПЕРЕХОДА НА 1С:ЗУП 3.1

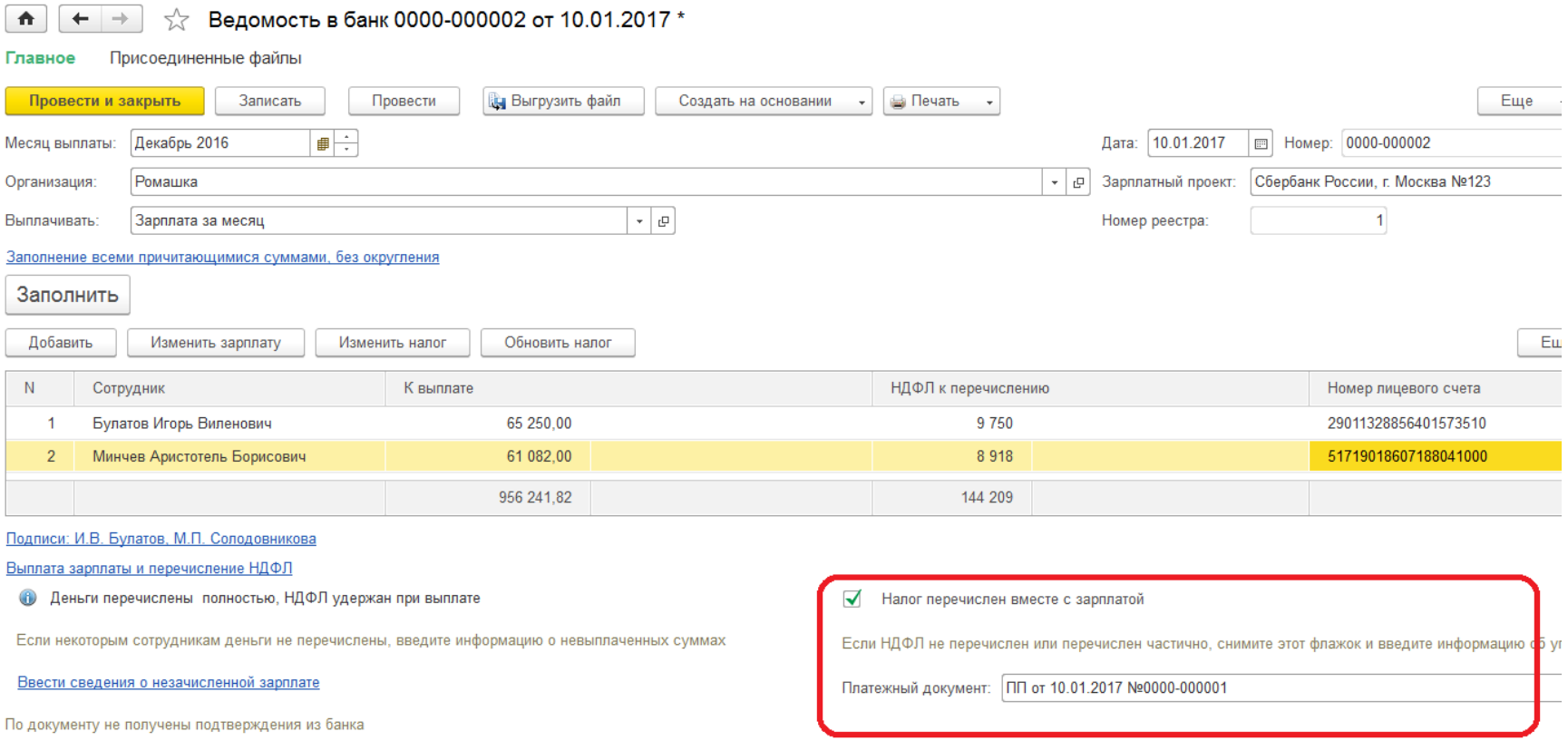
ЗУП 2.5

**ЗУП 3.1.**

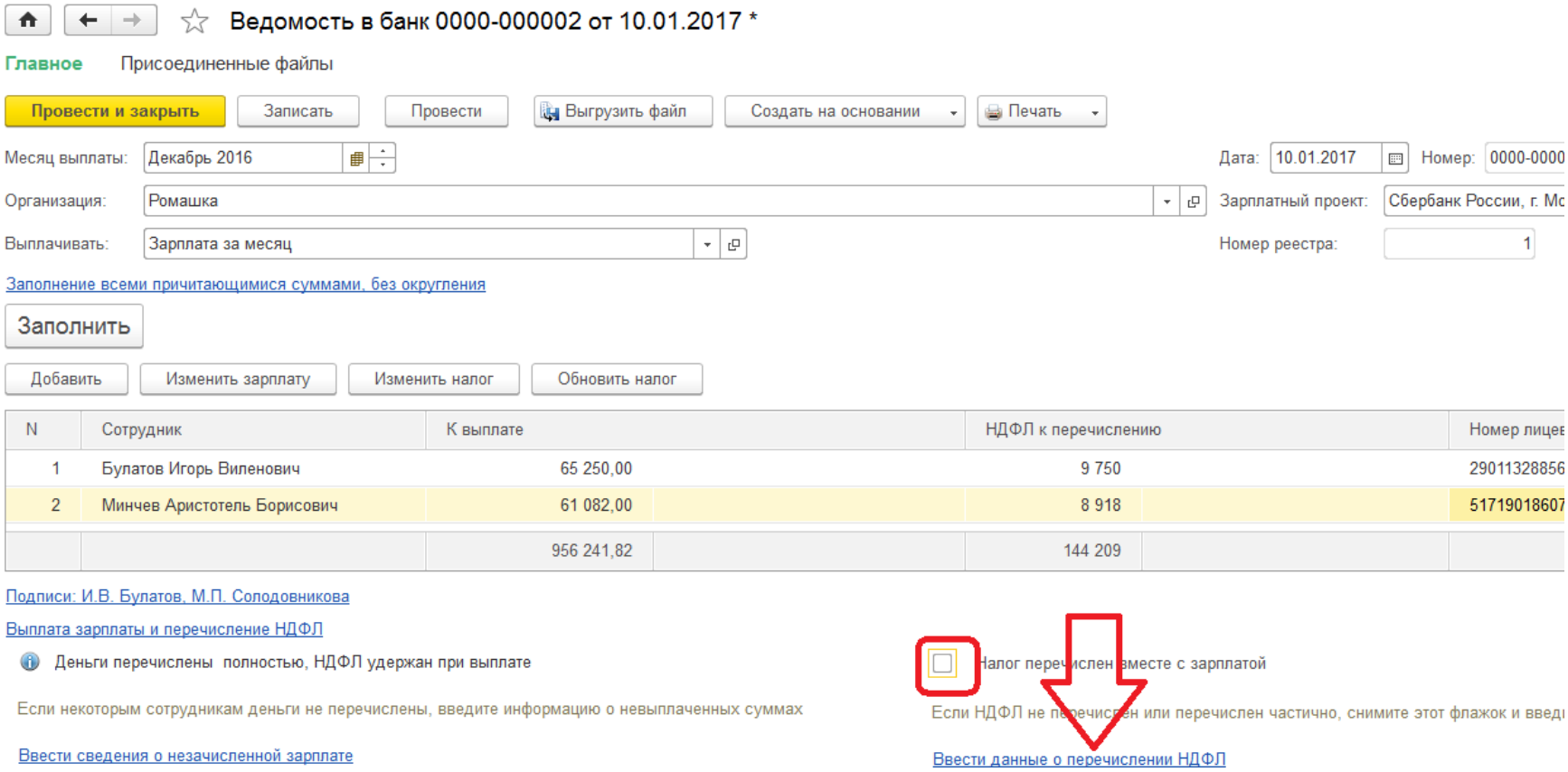
# НДФЛ В РЕДАКЦИИ 3.1



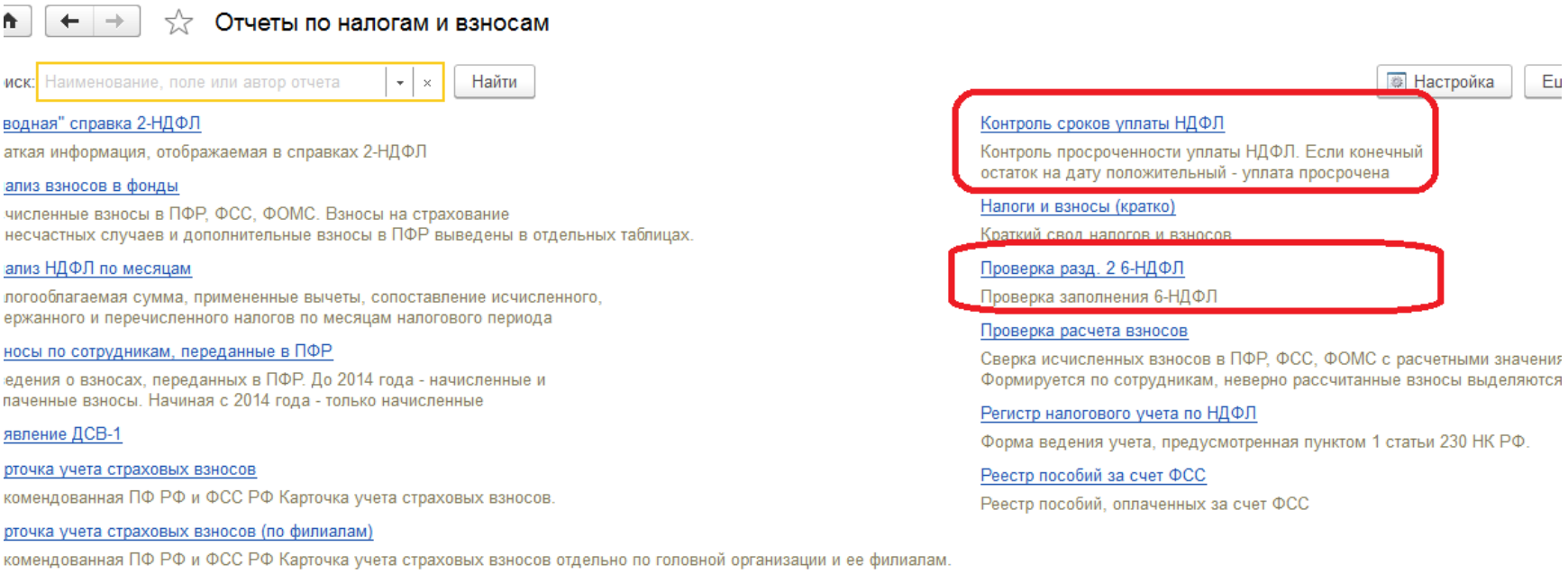
# НДФЛ В РЕДАКЦИИ 3.1



# НДФЛ В РЕДАКЦИИ 3.1



# ОТЧЕТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ 6-НДФЛ



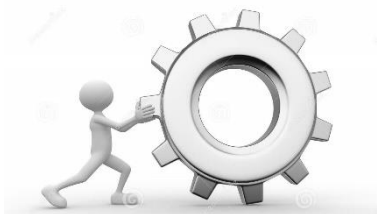
# Опыт перехода на новую версию 1С:ЗУП на примере промышленных предприятий

# ЧТО ВЛИЯЕТ НА ТРУДОЕМКОСТЬ ПЕРЕНОСА В 1С:ЗУП 3.1?

Основные факторы:

1. Программная платформа, на которой реализована «старая» система расчета зарплаты;
2. Если переходим с редакции 2.5, то важно, насколько изменена конфигурация рабочей базы;
3. Численность сотрудников на предприятии;
4. Степень интегрированности  с другими информационными системами предприятия (важно количество систем, с которыми происходит обмен данным).

# ПРОГРАММНАЯ ПЛАТФОРМА, НА КОТОРОЙ РЕАЛИЗОВАНА «СТАРАЯ» СИСТЕМА РАСЧЕТА ЗАРПЛАТЫ

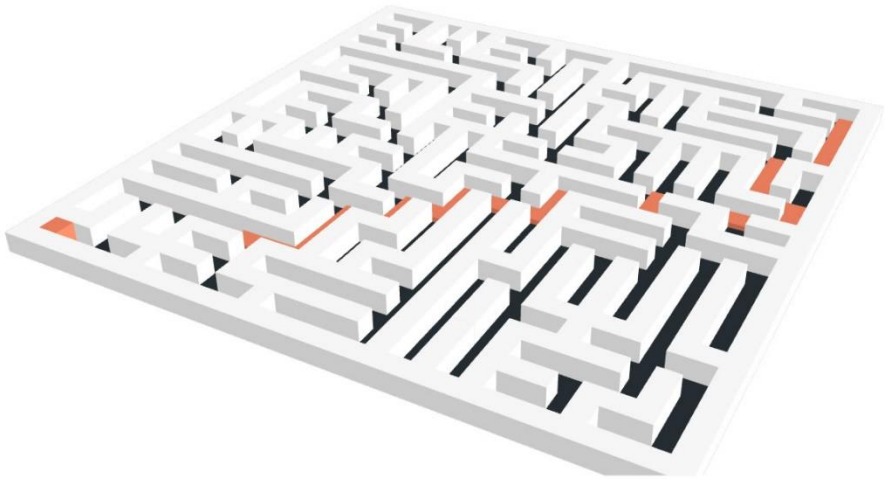


ЗУП 2.5

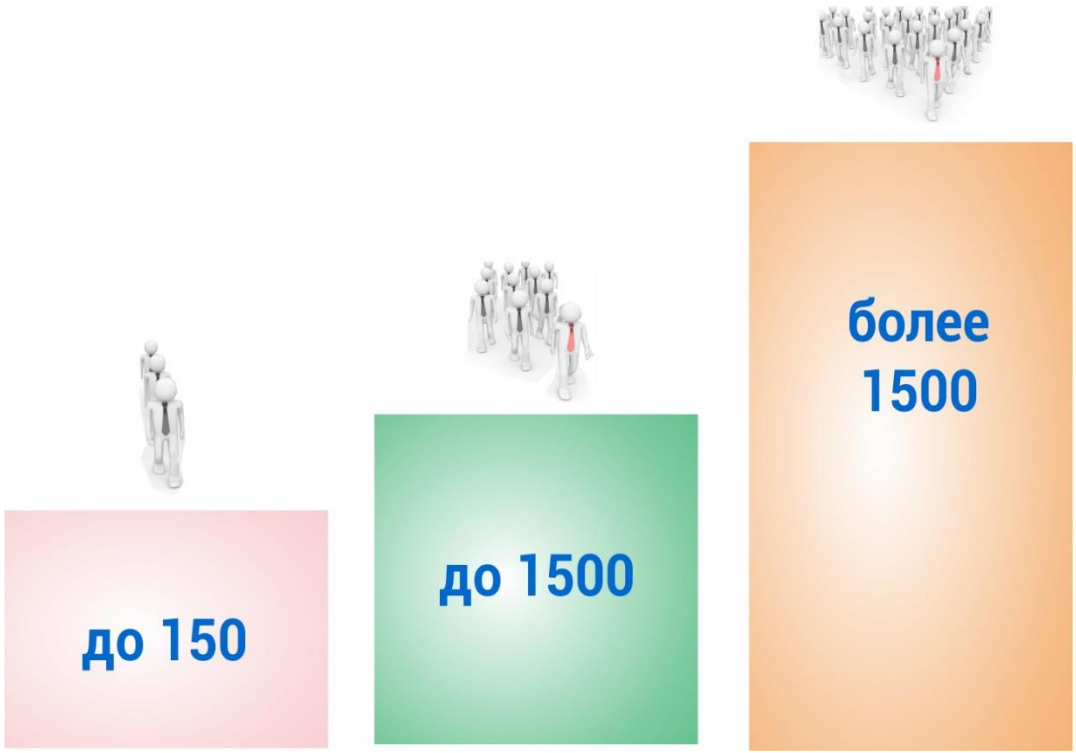
ЗиК 7.7

ПАРУС
и др.

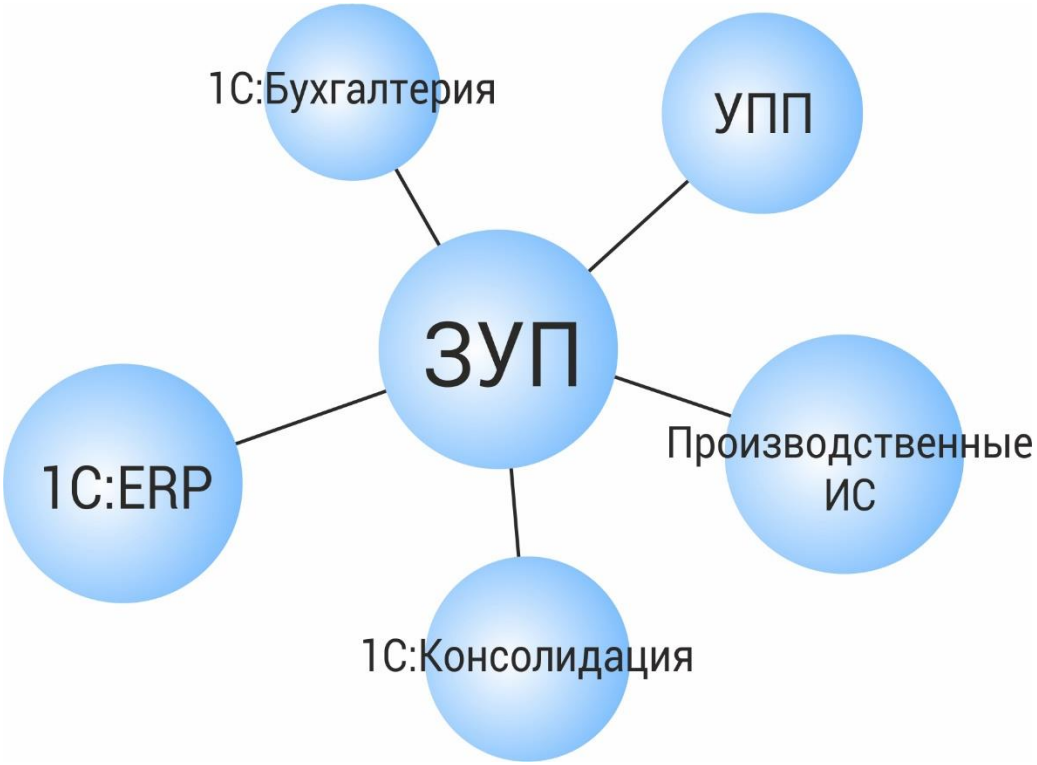
# ЕСЛИ ПЕРЕХОДИМ С РЕДАКЦИИ 2.5, ТО ВАЖНО, НАСКОЛЬКО ИЗМЕНЕНА КОНФИГУРАЦИЯ РАБОЧЕЙ БАЗЫ



# ЧИСЛЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ



# СТЕПЕНЬ ИНТЕГРИРОВАННОСТИ С ДРУГИМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ВАЖНО КОЛИЧЕСТВО СИСТЕМ, С КОТОРЫМИ ПРОИСХОДИТ ОБМЕН ДАННЫМИ)



# ПРИМЕР ВНЕДРЕНИЯ №1

- Учет велся в ЗУП 2.5;
- Конфигурация без изменений.

# ПРИМЕР ВНЕДРЕНИЯ №2

- Учет велся в «Парусе»;
- Большое разнообразие видов начисления;
- Более 1000 сотрудников.

# ПРИМЕР ВНЕДРЕНИЯ №3

- Учет велся в  ЗиК 7.7;
- Конфигурация была значительно изменена (усложненный механизм распределения затрат);
- Более 1500 сотрудников.

# ЕСЛИ НЕ УСПЕЛИ ПОДГОТОВИТЬСЯ К ПЕРЕХОДУ С НАЧАЛА ГОДА?

Можно действовать и по такой схеме:

1. Перенести данные на начало года.
2. «Догнать» пропущенные месяцы в редакции 3.1.
3. Полностью перейти на расчет в редакции 3.1.

# НА ЧТО СЛЕДУЕТ ОБРАТИТЬ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ, ПЛАНИРУЯ ПЕРЕХОД НА РЕДАКЦИЮ 3.1

1. Собрать команду: назначить руководителя проекта и определить ключевых пользователей по направлениям: кадровый учет, расчет зарплаты, планирование и учет затрат;
2. Назначить куратора проекта со стороны топ-менеджмента;
3. Сделать предварительную оценку трудоемкости перехода для того, чтобы понять как можно избежать неоправданных затрат:

- ✓ провести «инвентаризацию» бизнес-процессов;
- ✓ определить, что из существующего в «старой» системе функционала потребует доработок новой системы, что перекроется стандартными возможностями редакции 3.1, а от чего давно уже пора отказаться;

4. Выбрать подрядчика;
5. Согласовать с подрядчиком каталог доработок и план внедрения;
6. Провести обучение персонала;
7. Подготовить данные к переносу.

# НАМ ДОВЕРЯЮТ

Avito

FERRERO

CITYADS

Российский морской регистр судоходства 1913

ленэнерго

Конструкторское бюро Луч

ВЕГА

Купон

НИЦ ВТ

ПСТ

Холдинг Транскомпонент

Открытое Акционерное Общество Научно-Исследовательский Институт ВЕКТОР

Невская Палитра

211 КЖБИ

StoraEnso

ООО “211 КЖБИ”

# КОНТАКТЫ

## г. Москва

+7 (495) 721-1718

ул. Скаковая д. 17

## г. Санкт-Петербург

+7 (812) 449-5755

ул. Караванная д. 1

info@myartit.ru

www.myartit.ru