

Пример настройки расчета зарплаты

Благодаря наличию управляемых форм в программе только настройкой видов расчета и самостоятельного создания шаблонов для ввода необходимых данных возможно реализовать расчет заработной платы на комиссионной основе следующих видов:

- простой процент от выручки;
- процент от выручки, но не менее установленного оклада;
- прогрессивный процент от выручки;
- комиссионно-сдельная;
- комиссионно-премиальная (оклад + процент от выручки).

Рассмотрим в качестве примера автосалон, занимающийся продажей автомобилей различных марок. Каждый менеджер получает заработную плату процентом от выручки, который различный для каждой марки автомобиля. Таким образом, необходимо определить проценты за каждую марку и объем продаж по каждому менеджеру. Для внесения размера процента от продажи каждой марки автомобиля создаем шаблон ввода данных «Изменение процента комиссионной выплаты».

Изменение процента комиссионной выплаты (Шаблон документа ввода исходных данных для расчета зарплаты) (1С:Предприятие)

Изменение процента комиссионной выплаты (Шаблон документа ввода исходных данных для расчет...

Записать и закрыть | Печатные формы | Все действия ?

Наименование:

Представление документа:

Подсказка:

Текст подсказки отображается в форме документа

Показатели зарплаты (4) | Виды времени (0) | Виды работ (0)

Вводятся показатели расчета зарплаты:

Разовые (используемые только в одном месяце)

Постоянно действующие

Показатели расчета зарплаты

+ Добавить показатель

Для организации

- Процент комиссии Мерседес
- Процент комиссии Ниссан
- Процент комиссии Пежо
- ПроцентКомиссииСитроен

Значения показателей вводятся на разные даты

Если выбрано, то в одном документе можно вводить несколько значений показателя на разные даты

Использовать дату окончания

Для значений постоянных показателей можно вводить не только дату начала, но и дату окончания действия

В документе используется несколько

сотрудников Заполнять список автоматически

подразделений В новом документе будет сразу заполнен список сотрудников, подразделений или организаций.

организаций Используется, когда ввод значений обязателен для всех объектов

Все документы вводятся по конкретной организации Показывать подразделение в документах

Организация:

Все документы вводятся по конкретному подразделению

Подразделение обязательно для заполнения

Шаблон документа больше не используется

Вводим необходимые проценты

Изменение процента комиссионной выплаты 003П-000003 от 01.06.2014 12:00:00

Провести и закрыть | Провести

Действует с: [календарь]

Дата: 01.06.2014 | Номер: 003П-000003

Ответственный: Администратор

Организация: [выпадающий список]

Все действия ?

Процент Мерседес:	0,50
Процент Ниссан:	1,00
ПроцентПежо:	2,00
Процент Citroen:	3,00

Для ввода процентов комиссионной выплаты за реализацию различных марок авто

Данные проценты будут действовать с даты указанной в документе и до их изменения путем создания нового документа.

Для занесения объема продаж по каждому менеджеру создаем шаблон ввода данных для расчета «Объем продаж по менеджерам»

Объем продаж по менеджерам (Шаблон документа ввода исходных данных для расчета зарплаты) (1С:Предприятие)

Объем продаж по менеджерам (Шаблон документа ввода исходных данных для расчета зарплаты)

Записать и закрыть | Печатные формы

Все действия ?

Наименование: Объем продаж по менеджерам

Представление документа: Объем продаж по менеджерам

Подсказка: Для ввода по всем менеджерам количества проданных авто за месяц

Текст подсказки отображается в форме документа

Показатели зарплаты (4) | Виды времени (0) | Виды работ (0)

Вводятся показатели расчета зарплаты:

Разовые (используемые только в одном месяце)

Постоянно действующие

Показатели расчета зарплаты

[+ Добавить показатель](#)

- натуральный доход
- Объем продаж Мерседес
- Объем продаж Ниссан
- Объем продаж Пежо
- Объем продаж Citroen

Значения показателей вводятся на разные даты

Если выбрано, то в одном документе можно вводить несколько значений показателя на разные даты

Использовать дату окончания

Для значений постоянных показателей можно вводить не только дату начала, но и дату окончания действия

сотрудников

Заполнять список автоматически

подразделений

организаций

В новом документе будет сразу заполнен список сотрудников, подразделений или организаций. Используется, когда ввод значений обязателен для всех объектов

Все документы вводятся по конкретной организации

Показывать подразделение в документах

Организация: [выпадающий список]

Все документы вводятся по конкретному подразделению

Торговля [выпадающий список]

Подразделение обязательно для заполнения

Шаблон документа больше не используется

Ежемесячно вводим данные по всем менеджерам

Объем продаж по менеджерам 003П-000004 от 31.07.2014 11:18:02

Провести и закрыть Провести Все действия

Месяц: дата: Номер:
 Ответственный:

Организация: _____

Подразделение: **Торговля**

Для ввода по всем менеджерам количества проданных авто за месяц

Сотрудники

Сотрудник	Объем продаж Мерседес	Объем продаж Ниссан	Объем продаж Пежо	Объем продаж Citroen
Васильев Борис Николаевич	3 000 000	600 000	400 000	900 000
Веревкин Антон Геннадьевич		120 000	1 200 000	

После чего заработная плата по этим сотрудникам рассчитывается автоматически

71	Васильев Борис Николаевич	Торговля	Оплата на комиссионной основе	56 000,00
72	Веревкин Антон Геннадьевич	Торговля	Оплата на комиссионной основе	25 200,00

Все необходимы настройки для подобных видов расчета пользователь может сделать самостоятельно не прибегая к услугам программистов.